

Guide d'inscription

Automne 2008

Bienvenue à l'École des sciences de la gestion!

Cahier d'inscription et d'informations destiné aux étudiantes et étudiants du Programme Universitaire de la Banque Nationale en région



Conservez ce cahier jusqu'à la fin du trimestre d'automne 2008

Vous devez aussi consulter votre guide d'inscription sur Internet à l'adresse suivante: www.registrariat.uqam.ca

UQÀM

Prenez position

www.registrariat.uqam.ca

| | |
|--|----|
| Mot de bienvenue | 3 |
| Informations particulières | 4 |
| Consignes de votre unité de programme(s) Conseils aux étudiants Moyenne cumulative à obtenir et à conserver Démarche à suivre pour l'inscription - Calendrier universitaire de la constituante de l'Université du Québec de votre région - Cheminements et cours à suivre - Tableau des correspondances de cours - Correspondance de régions géographiques - Télé-Université - Institut des Banquiers Canadiens Liste d'adresses des registraires Liste des cours non disponibles en salle et à distance Certificat en administration de services Certificat en planification financière Certificat en gestion des ressources humaines | |
| Informations générales | 21 |

Systemes d'inscription

L'inscription, la modification, l'annulation et l'abandon de vos cours peuvent se faire par :

Internet (SINT) à l'adresse suivante : www.registrariat.uqam.ca

Téléphone (SIT) en utilisant le système VOCATEL au numéro suivant : **514 275-8726**

VOCATEL, le système intégré d'applications vocales interactives, permet aussi de consulter, en tout temps, vos notes et les cours obtenus par voie de reconnaissance d'acquis ou de report (NOTEL). VOCATEL est accessible à partir d'un téléphone qui peut générer des tonalités multifréquences « Touch Tone ». Les appareils dont la touche dièse (#) est utilisée à des fins de recomposition ne peuvent accéder aux opérations du SIT. Dans ce cas, la touche étoile (*) est la touche de remplacement.

Pour accéder aux systèmes d'inscription, les renseignements suivants sont exigés :

- votre code permanent alphanumérique (SINT) ou votre code permanent numérique (SIT)
- votre numéro d'identification personnel (NIP)

Ces renseignements apparaissent sur votre *autorisation d'inscription* et sur votre *relevé d'inscription-facture*.

Les systèmes d'inscription sont ouverts **de 6h30 à 22h, du lundi au samedi inclusivement, selon les périodes d'accès** qui vous sont allouées et qui figurent sur votre *autorisation d'inscription*.

Guide d'inscription publié par le Registrariat

Son contenu est sujet à changement sans préavis.

N.B.: Le genre masculin est utilisé comme générique, dans le but d'éviter d'alourdir le texte.



Bienvenue à l'École des sciences de la gestion!

Chère étudiante,
Cher étudiant,

Il me fait plaisir de vous faire parvenir le présent cahier contenant l'information requise pour procéder à votre inscription. Il contient également plusieurs renseignements qui vous seront utiles durant vos études.

Il est important que vous en preniez connaissance et que vous le conserviez précieusement jusqu'à la fin du trimestre.

Les dates de début de trimestre ainsi que plusieurs autres dates importantes peuvent différer d'une constituante à l'autre. Nous vous prions instamment de vous référer à l'extrait des calendriers universitaires dans les pages suivantes concernant les principales dates pour ces trimestres.

Bon succès dans vos études et n'hésitez pas à communiquer avec nous pour tout renseignement supplémentaire.

Pierre Filiatrault Ph. D.
Doyen
École des sciences de la gestion

Le programme universitaire Banque Nationale (PUB)

- **Certificat en administration de services (PUB)**
- **Certificat en planification financière**
- **Certificat en gestion des ressources humaines**

Assistante: (514) 987-3000 (8511)
8h00 à 16h00
Télécopieur: (514) 987-4655
Courriel: prog.admin.services@uqam.ca

DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Pour les étudiants déjà inscrits au programme: Nous vous invitons à consulter le calendrier universitaire ci-inclus pour connaître les dates dans chacune des constituantes du réseau UQ.

Pour les étudiants débutant le programme: Vous êtes invités à vous inscrire dès la réception de vos documents.

* VOTRE ADRESSE PERMANENTE DE COURRIEL UQAM

Tous les étudiants de l'École ont une adresse permanent de courriel. Pour obtenir votre code d'accès, vous devez vous rendre à l'adresse web <http://www.info-courrier.uqam.ca> et suivre les directives. La direction du programme utilise cette adresse pour communiquer des renseignements importants. N'oubliez pas de faire la relève de votre boîte de courriel.uqam.

CONSIGNES DE VOTRE UNITÉ DE PROGRAMMES

Changement d'adresse

Pour vous assurer de recevoir toute la documentation expédiée par l'Université, vous devez nous communiquer le plus tôt possible toute correction dans votre adresse par Internet, par télécopieur ou par lettre. L'adresse Internet est: www.regis.uqam.ca. Si vous procédez par télécopieur ou par lettre, n'oubliez pas d'indiquer votre code permanent ou votre date de naissance.

Changement de succursale

Nous vous prions de nous communiquer tout changement de succursale (nouveau numéro de transit et nouveau numéro de téléphone).

Reçus "frais de scolarité" et Duplicata de reçu pour fin d'impôt

Pour obtenir un reçu de frais de scolarité ainsi qu'un duplicata de reçu pour fin d'impôt, vous devez vous adresser au Service de la trésorerie et des comptes étudiants. Il n'y a pas de frais pour le reçu de frais de scolarité. Cependant, des frais de 6\$ sont exigés pour le duplicata de reçu pour fin d'impôt. Téléphone: (514)987-3739

Modification de note

Pour contester votre note, vous devez vous adresser à votre constituante dès la réception de vos résultats.

* Conseils aux étudiants

Il est primordial de respecter les prélabes des cours. A titre d'exemple, si dans votre cheminement vous avez à suivre le cours *Gestion financière* vous devez obligatoirement suivre et réussir préalablement le cours *comptabilité de gestion*.

Vérifiez attentivement votre cheminement dans l'annuaire du PUB ou votre fiche d'orientation pour identifier les cours à suivre.

Notes:

- Pour chaque cours, vous devez prévoir environ deux heures de travail personnel par heure de cours. Chaque cours a une durée de trois heures.
- Les cours sont offerts aux trimestres d'automne et d'hiver. Plusieurs sont également offerts aux trimestres intensifs d'été, à raison de 2 fois par semaine.
- Compte tenu de la charge de travail exigée, nous vous recommandons de prendre les cours suivants en trimestre normal, soit à l'automne, soit à l'hiver: *Gestion des organisations*, *Gestion financière*, *Comptabilité de gestion*.

ATTENTION - ATTENTION

MODIFICATION DE CHOIX DE COURS

Procédure

Lorsque vous modifiez votre inscription, vous devez le faire par Internet sur le même site où vous avez fait votre inscription.

Annulation de cours (sans frais de scolarité):

Toute annulation de cours doit se faire durant la période de modification d'inscription, tel que stipulé dans l'extrait du calendrier universitaire inclus dans le présent cahier.

Ajout de cours et modification de groupe

Les ajouts de cours ainsi que les modifications de groupe ne sont possibles que durant la période de modification d'inscription (voir l'extrait du calendrier universitaire).

Abandon (avec paiement des frais de scolarité)

Vous référez aux dates indiquées dans l'extrait du calendrier universitaire.

* MOYENNE CUMULATIVE À OBTENIR ET À CONSERVER

Tel que prévu par le règlement des études de premier cycle, article 7.2 Moyenne cumulative, un étudiant doit conserver une moyenne cumulative égale ou supérieure à 2,00 sur 4,30. L'étudiant dont la moyenne cumulative est inférieure à 2,00 est assujéti à des restrictions dans la poursuite de ses études. Les conséquences sont graves parce que vous pouvez être exclu du programme et aussi parce qu'aucun étudiant ne peut être diplômé s'il n'a pas au moins 2,00 de moyenne cumulative. Nous sommes conscients des efforts que vous devrez fournir pour concilier travail et études. Il serait cependant dommage après tous ces efforts de ne pas recevoir votre diplôme à cause d'une moyenne trop faible. Il est important de vous rappeler qu'un cours réussi avec une note D+ ou C- demeure malgré tout trop faible.

Un petit effort supplémentaire pour obtenir une note C et plus vous permettrait d'obtenir et de conserver la moyenne minimale requise de 2,00 pour demeurer inscrit au programme et obtenir, à la fin de vos études, votre diplôme universitaire.

Quelques conseils à suivre si votre moyenne cumulative est inférieure à 2,00:

Lors de la reprise d'un cours, c'est toujours la dernière note obtenue qui est comptabilisée dans le calcul de la moyenne cumulative. Il est donc important :

- de reprendre un cours dont la note est D ou C- ;
- de vous inscrire à chaque trimestre. En vertu du règlement des études de premier cycle, article 7.3.5, un étudiant dont la moyenne cumulative est inférieure à 2,00/4,30 qui demeure douze mois sans s'inscrire est réputé avoir été exclu du programme.

Une valeur numérique est attribuée aux lettres de la notation littérale et le calcul de la moyenne cumulative est calculée à la fin de chaque trimestre à partir de toutes les notes obtenues dans le programme.

MOYENNE CUMULATIVE

| | | |
|----------|-------|----------|
| A+ = 4,3 | A = 4 | A- = 3,7 |
| B+ = 3,3 | B = 3 | B- = 2,7 |
| C+ = 2,3 | C = 2 | C- = 1,7 |
| D+ = 1,3 | D = 1 | E = 0,0 |

On obtient le détail du calcul de la moyenne cumulative à l'adresse www.uqam.ca (règlements et politiques).

DÉMARCHE À SUIVRE POUR PROCÉDER À L'INSCRIPTION AUX COURS DU TRIMESTRE D'AUTOMNE 2008 POUR LES ÉTUDIANTS PUB DU QUÉBEC EN RÉGION.

Nous vous conseillons de lire attentivement les différentes étapes qui suivent pour procéder à votre choix de cours

1. Le choix de vos cours

La première étape consiste à identifier les les cours correspondants à votre cheminement. Pour la majorité des étudiants, vous trouverez parmi les documents, votre dossier informatisé reflétant l'état actuel de votre dossier académique, à savoir les cours suivis depuis votre admission et ceux pour lesquels vous bénéficiez d'une équivalence. Cependant, votre dossier peut être incomplet suite à l'absence de relevé de notes officiel. Dans ce cas, je vous prie de consulter votre fiche d'orientation. Celle-ci vous indique les cours que vous avez à suivre compte tenu des équivalences qui sont susceptibles de vous être accordées au titre de vos études antérieures. Les titres des cours utilisés dans votre fiche d'orientation ont été définis dans le cadre du PUB, le sigle et le titre de cours diffèrent d'un établissement universitaire à l'autre.

Si, par exemple, selon votre fiche d'orientation vous avez à vous inscrire au cours de comptabilité de gestion et que votre région c'est l'UQTR qui donne les cours en classe, vous devez consulter l'Annuaire du PUB pour trouver le sigle et le titre du cours à l'UQTR. Le résultat de cette consultation vous donnera comme sigle et titre : CTB1042 *Comptabilité financière appliquée à la gestion*.

2. Le choix de l'établissement d'enseignement

La liste de vos cours ayant été établie, il vous faut ensuite sélectionner l'institution d'enseignement dans laquelle vous allez les suivre. Vous avez la possibilité de le faire dans deux catégories (en classe ou à distance) :

- Pour les cours en classe au sein de l'Université du Québec, veuillez consulter le tableau 1 dans les pages qui suivent pour identifier les constituantes universitaires (UQAC, UQO, UQAR, UQAT et UQTR) et celle qui correspond à votre région. L'IBC donne également des cours en classe.
- En ce qui concerne les cours à distance, vous avez le choix entre la Télé-Université et l'Institut des banquiers canadiens (IBC).

Constituantes de l'Université du Québec de votre région

Pour connaître la liste des cours disponibles ainsi que leurs horaires, vous devez contacter une des personnes ressources de votre constituante afin qu'elle la mette à votre disposition. Vous trouverez ci-après l'extrait des calendriers universitaires dans les constituantes. Il renferme des dates importantes dont celle de la période d'inscription.

La liste des noms et des numéros de téléphone des personnes ressources dans les constituantes de l'UQ est également incluse dans ce cahier.

Toutes les constituantes disposent d'une liste d'horaire des cours. Cependant, avant de vous inscrire aux cours disponibles à tous les étudiants.

Si vous désirez suivre un cours offert en salle dans l'université de votre région, **vous devez obligatoirement** vous inscrire par l'entremise d'une Autorisation d'études hors établissement. Les directives à suivre sont mentionnées sur Internet, au <http://mobilite-cours.crepuq.qc.ca> Veuillez noter que les bulletins d'inscription «transfert» ne seront plus acceptés.

| TRIMESTRE HIVER 2008 | UQO | UQAC | UQAR | UQAT | UQTR |
|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------|
| Période d'inscription | Consultez votre constituante | 12 au 13 août 2008 | Consultez votre constituante | 6 au 10 août 2008 | dès le 8 mars 2008 |
| Date limite d'inscription | 9 sept. 2008 | 14 août 2008 | Consultez votre constituante | 10 août 2008 | 3 sept. 2008 |
| Début du trimestre | 2 sept. 2008 | 25 août 2008 | Consultez votre constituante | 27 août 2008 | 3 sept. 2008 |
| Date limite modification d'inscription (ajout, changement de groupe, annulation avec remboursement directement à la constituante) | 14 janv. 2008 | 2 sept. 2008 | Consultez votre constituante | 31 août 2008 | 10 sept. 2008 |
| Date limite d'abandon sans remboursement sans mention d'échec directement à la constituante | 22 oct. 2008 | 28 oct. 2008 | Consultez votre constituante | 16 oct. 2008 | 7 nov. 2008 |
| Semaine de relâche ou lecture | 13 au 17 oct. 2008 | Consultez votre constituante | Consultez votre constituante | 29 oct. au 4 nov. 2008 | 27 au 31 oct. 2008 |
| Fin du trimestre | 17 déc. 2008 | 8 déc. 2008 | Consultez votre constituante | 17 déc. 2008 | 16 déc. 2008 |

Certificat en administration de service
Programme en vigueur à compter de l'automne
2008

Programme- cours à suivre : Les cours des case 1 à 8 sont obligatoires pour l'obtention du PUB.

4482 : Cheminement général

| | | | | |
|--|--------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------|
| 1- SCO1200 Introduction aux sciences comptables | 2- MKG3300 Marketing | 3- MET2100 Gestion des organisations: complexité, diversité et éthique | 4- ECO2400 Analyse macroéconomique | 5- <i>Cours au choix</i> |
| 6- <i>Cours au choix</i> | 7- <i>Cours au choix</i> | 8- <i>Cours au choix</i> | <i>Cours au choix</i> | <i>Cours au choix</i> |

Les cours entre parenthèse sont des préalables obligatoires

4488 DSF, DSC, BP

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| 1- SCO1200 Introduction aux sciences comptables | 2- MKG 3300 Marketing | 3- MET2100 Gestion des organisations: complexité, diversité et éthique | 4- ECO2400 Analyse macroéconomique | 5- IBC774 Placements et fiscalité (exclusif IBC) |
| 6- IBC778 Assurances et retraite (exclusif IBC) | 7- IBC700 Principes de la planification financière (exclusif IBC) (| 8- SCO5321 Fiscalité 1 pour planificateurs ou financiers (FIN3500) ou SCO3512 Cadre fiscal du contribuable québécois (SCO1200) | ORH1600 Intro gestion des ressources humaines ou ORH1163 Comportement organisationnel | <i>Cours au choix</i> |

Les cours entre parenthèse sont des préalables obligatoires

4485 : Directeur d'équipe, agent d'administration

| | | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|---|
| 1- SCO1200 Introduction aux sciences comptables | 2- MKG 3300 Marketing | 3- MET2100 Gestion des organisations: complexité, diversité et éthique | 4- ECO2400 Analyse macroéconomique | 5- FIN3500 Gestion financière (SCO1200) |
| 6- ECO3400 Monnaie & institutions financières (ECO1045 ou ECO2400) ou JUR1031 Droit des affaires | 7- MET4230 Productivité & qualité dans les services | 8- ORH1600 Intro gestion des ressources humaines ou ORH1163 Comportement organisationnel | <i>Cours au choix</i> | <i>Cours au choix</i> |

Les cours entre parenthèse sont des préalables obligatoires

4582 Gestion et gestion de la production

| | | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1- SCO1200 Introduction aux sciences comptables | 2- MKG 3300 Marketing | 3- MET2100 Gestion des organisations: complexité, diversité et éthique | 4- ECO2400 Analyse macroéconomique | 5- MAT2080 Méthodes statistiques |
| 6- MET4261 Gestion des opérations (MAT2080) | 7- MET3222 Planification et contrôle de projets | 8- MET4230 Productivité & qualité dans les services | ORH1163 Comportement organisationnel | <i>Cours au choix</i> |

Liste des cours contenus dans les cheminements de premier cycle du PUB et correspondance des titres et des sigles d'un partenaire universitaire à l'autre

| | COURS EN CLASSE | | | | | | | COURS EN CLASSE ET À DISTANCE | COURS À DISTANCE |
|--|--|--|--|---|---|--|--|---|---|
| | UQAM | UQAC | UQO | UQAR | UQAT | UQTR | SHERB | IBC | TÉLUQ |
| Activité d'intégration en planification financière | FIN6520 Activité d'intégration en planification financière À faire en fin de programme | 2PAF110 Activité d'intégration en planification financière À faire en fin de programme | FIN1083 Planification financière personnelle À faire en fin de programme | FIN-204-97 Synthèse en planification financière personnelle | Aucun | Aucun | Aucun | Aucun | ADM7030 Activité d'intégration en planification financière Disponible Hiv 05 |
| Analyse de l'information financière et gestion du crédit | | | FIN1123 Gestion du crédit Préal: FIN1023 Anc: CTB1493 Administration du crédit | | | | | | |
| : Analyse macroéconomique Ancien: Analyse économique | ECO2400 Analyse macroéconomique Ancien: ECO1030 Analyse économique | 2ECO102 Environnement économique de l'entreprise | ECN1473 Analyse macroéconomique Anc: ECN1023 Macro-économique | PFE-100-98 Environnement économique et marchés financiers | ADM 5105 Environnement économique de l'entreprise (à venir, cours sur vidéocassette) Anc: ECO1112 Macro-économique | ECA1010 Environnement économique de l'entreprise Anc:ECA1004 | (Ce cours n'existe plus) Ancien: FEC121 Fondements économiques I | Ces cours ne sont plus équivalents 960 Économie et 023 Économie | ECO1010 Macro économique |
| Approfondissement de la planification successorale | SCO4540 planification successorale Préal : ACT4545 ou SCO5322 | 2PLV121 Approfondissement de la planification successorale Préal : 2PLV114 | CTB1523 Introduction à la planification fiscale Préal : CTB1183 ou CTB 1643 | ASR-120-007 Assurance II et approfondissement de la planification successorale | Aucun | Aucun | Aucun | | ADM7014 Approfondissement de la planification successorale Disponible Hiv 05 Préal : ADM7012 |

| | COURS EN CLASSE | | | | | | | COURS EN CLASSE ET À DISTANCE | COURS À DISTANCE | |
|---|---|---|---|--|--|---|---|--|--|--|
| | UQAM | UQAC | UQO | UQAR | UQAT | UQTR | SHERB | IBC | TÉLUQ | |
| Aspects juridiques pour planificateurs financiers | JUR1045 Aspects juridiques pour planificateurs financiers | 2DRO115 Aspects juridiques pour planificateurs financiers | DRT1073 Droit commercial | ADM-251-97 Droits et établissements financiers | JUR1045 Aspects juridiques pour planificateurs financiers ou JUR1121 Droit des affaires | DRA1002 Les aspects juridiques de la planification financière | | | DRT1910 Aspects juridiques pour planificateurs financiers | |
| Introduction au droit des affaires | Aucune équivalence (voir note en bas de page ¹) | | | | | | | Aucun | 778 Assurance et retraite) | |
| | JUR1031 Introduction au droit des affaires | Ancien: 2DRA101 Droit des affaires Anc: 2DR0200 Introduction au droit des affaires | Ancien: DRT1003 Droit des affaires | Ancien: DM-250-97 Droit des affaires Anc: ADM-251-85 La pratique bancaire et le droit | Ancien: JUR1219 Législation et pratiques bancaires | Ancien: DRA1001 Droit des affaires I | | | | |
| Assurances et rentes | FIN5401 Assurances et rentes | 2ASR108 Assurances et rentes | ASS1003 Principes d'assurance de personnes | PFA-100-03 Assurances et rentes | Aucun | Aucun | Aucun | Aucun | ADM1700 Principes de l'assurance de personnes mars03 | |
| Comportement humain dans l'entreprise | ORH1163 Comportement organisationnel Anc:ADM1163 | 2MAN400 Aspect humain des organisations | MNG1323 Habilités de gestion Anc: PLS1103 | GRH-110-97 Aspects humains des organisations Anc: GRH11085 | ADM1105 Comportement organisationnel | GPE1012 Développement des habiletés de direction Anc:GPE1002 | GRH111 Aspects humains des organisations | 910 Comportement humain dans l'entreprise | ADM1013 Comportement organisationnel | |
| Comptabilité de gestion | SCO1200 Introduction aux sciences comptables Ancien: SCO1000 Comptabilité de gestion | 2CTB104 Comptabilité : concepts fondamentaux Anc : 2COM104 | CTB1623 Préparation et présentation de l'information comptable Anc: CTB1143 | CTB-100-97 Comptabilité générale I Anc: SCO-130-85 Comptabilité financière I | SCO1908 Comptabilité I (ce cours est aussi offert sur vidéocassette) | CTB1042 Comptabilité financière appliquée à la gestion Anc: CTB1027 | CTB113 Introduction aux états financiers Anc.: CTB111 Introduction à la comptabilité | 955 Principes de comptabilité | FIN1001 Comptabilité administrative I | |

| | COURS EN CLASSE | | | | | | | COURS EN CLASSE ET À DISTANCE | COURS À DISTANCE |
|--|---|---|---|--|--|--|--|-------------------------------|---|
| | UQAM | UQAC | UQO | UQAR | UQAT | UQTR | SHERB | IBC | TÉLUQ |
| Convention collective | ORH5435 Introduction à la convention collective | 2MAN297 Gestion de la convention collective Préal: 2MAN106 | REI1303 Convention collective Préal: REI1003 | GRH-236-97 Administration de la convention collective et arbitrage Préal: GRH-130-97 | REI1118 Relations industrielles et aspects légaux | REI1002 Pratiques innovatrices en relations de travail Préal: REI1001 | GRH351 Conventions collectives Préal: GRH221 | | RIN1012 Droit et pratique des conventions collectives Préal: DRT1080 |
| Entrepreneurship | | | | ADM-230-85 Entrepreneurship et innovation | ADM3207 Éléments d'entrepreneurship Préal: ADM1107 ou ADM3200 Entrepreneuriat et développement régional | GAE1003 Entrepreneuriat et démarrage d'entreprise | ADM102 Initiation à l'entrepreneurship | | N'est plus accepté ADM2014 ² Devenir entrepreneur |
| Environnement économique et marchés financiers | ECO1045 Environnement économique et marchés financiers | 2ECO111 Environnement économique et marchés financiers | ECN1473 Analyse macro-économique Ancien: ECN1033 Économie managériale | PFE-100-98 Environnement économique et marchés financiers Anc: ECO1045 | ECO1045 Environnement économique et marchés financiers | PAF1006 Environnement économique et marchés financiers | | | ECO1105 Environnement économique et marchés financiers |
| Gestion des opérations | MET4261 Gestion des opérations (MAT2080) | 2GPO100 gestions opération milieu de travail | MNG1053 / MNG1483 / MQT1043 Administration de la production | PRO20085/ PRO20097 Production1 | GOP1130 Gestion des opérations | | MQG342 Gestion des opérations | | ADM1420Gestion des opérations et de la production |
| Méthode statistique | MAT 2080 Méthode statistique | 1MAT108 Intro à la statistique appliquée | MQT1003 Analyse statistique I | STAT12182 Méthodes statistiques | ADM1115 Analyse statistique I | ECN1069 Introduction à l'économétrie | MQG711 Statistiques appliquée à la gestion | | MQT2001 statistiques appliquées à la gestion |
| Planification et contrôle de projet | MET3222 Planification et contrôle de projet | | | PRO30097 Production II | | | | | ADM1450 Initiation à la gestion de projet |

| | COURS EN CLASSE | | | | | | | COURS EN CLASSE ET À DISTANCE | COURS À DISTANCE |
|--|--|--|--|---|---|---|---|-------------------------------|---|
| | UQAM | UQAC | UQO | UQAR | UQAT | UQTR | SHERB | IBC | TÉLUQ |
| Fiscalité 1 pour planificateurs financiers | SCO5321 Fiscalité 1 pour planificateurs financiers Préal : FIN3500 ou FIN3515 | 2CTB226 Fiscalité 1 pour planificateurs financiers Préal : 2BFI215 ou 2COM113 ou 2FIN201 | CTB1643 Fiscalité des affaires Préal : CTB1623 ou CTB1653 ou CTB1663 | CTB250-99 Impôts de gestion Préal : PFC-100-98 ou CTB-100-97 ou SCO-250-85 | FIS2119 Introduction à la fiscalité Préal : SCO1910 ou SCO2108 | | Aucun | Aucun | FIN1062 Fiscalité 1 pour planificateurs financiers Disponible : mars 03 |
| Fiscalité II pour planificateurs financiers | SCO5322 Fiscalité II pour planificateurs financiers Préal :SCO5321 ou SCO5223 | 2CTB237 Fiscalité II pour planificateurs financiers Préal : 2CTB226 | CTB1123 Fiscalité avancée Préal : CTB1103 ou CTB1643 | SCO-231-99 Planification fiscale I Préal : CTB-250-99 | FIS3120 Fiscalité avancée Préal: FIS2119 ou FIS1120 | | Aucun | Aucun | FIN1064 Fiscalité II pour planificateurs financiers Préal : FIN1062 Disponible HIV04 |
| Fonds d'investissement au Canada et produits financiers À compter d'automne 03 | FIN3530 Fonds d'investissement au Canada et produits financiers | 2PLV132 Fonds d'investissement au Canada Préal : 2BFI215 OU 2FIN201 | FIN1783 Fonds d'investissement au Canada et produits financiers Préal : FIN1023 Ou FIN1753 | FIN20597 Valeurs mobilières Préal : FIN10097 | FIN1125 Analyse des valeurs et portefeuilles Préal : FIN1113 ou SCO1908 | Aucun | Aucun | Aucun | FIN1932 Fonds d'investissement au Canada Disponible été 03 |
| Institutions monétaires et financières | ECO3400 Monnaie et institutions financières Préal.: ECO1022 ou ECO1030 ou ECO1045 ou ECO2400 Ancien: ECO3081 | | Aucun ECN1333 Monnaie et banques Ne sera plus offert FIN1123 Gestion du crédit Préal: FIN1023 | ECO-221-97 Monnaie, crédit et institutions financières Préal: ECO-170-97 ou ECO-170-85 Anc: ECO-221-85 Monnaie et banques | FIN1218 Monnaie et banques | ECA1049 Monnaie et institutions financières Préal: ECA1004 ou ECA1010 | FEC557 Gestion des institutions financières I Préal: FEC121 | | À déterminer |
| Gestion de la productivité et de la qualité dans les services | MET4230 Productivité et qualité dans les services | | | | | | | | |

| | COURS EN CLASSE | | | | | | | COURS EN CLASSE ET À DISTANCE | COURS À DISTANCE |
|---|---|---|--|---|---|---|--|---|--|
| | UQAM | UQAC | UQO | UQAR | UQAT | UQTR | SHERB | IBC | TÉLUQ |
| Gestion de la santé/sécurité | ORH3620 Fondements en gestion de la santé/sécurité Préal: ORH1600 | 2SST206 Gestion de la santé et sécurité au travail dans l'entreprise | SST1003 Introduction à la santé et sécurité au travail | GRH-240-97 Gestion de la santé et sécurité au travail | GPE1129 Gestion de la santé et de la sécurité au travail | GPE1007 Gestion de la santé et sécurité au travail | SST312 Gestion en santé et sécurité au travail | | RIN1015 Gestion du dossier de santé et sécurité au travail |
| Gestion des organisations | MET2100 Gestion des organisations: complexité, diversité et éthique Ancien: MET1100 et ADM1100 | 2MAN105 Principes de management | MNG1303 Processus de gestion Anc: MNG1003 | ADM-100-97 Management Anc: ADM-100-85 | ADM1107 La gestion des organisations (à venir, cours sur vidéocassette) | ADM1010 Management des organisations | ADM111 Principes d'administration | | ADM1002 Initiation à la gestion Anc : ADM1005 |
| Gestion financière | FIN3500 Gestion financière Anc:ADM3500 Préal: SCO1000 | 2BF1215 Administration financière Préal: 2COM104 ou CTB104 Anc: 2FIN201 | FIN1023 Administration financière Préal: CTB1143 ou CTB1623 | FIN-100-97 Gestion financière I Préal: CTB-100-97 ou SCO-130-85 Anc: FIN-100-91 Finance I | FIN1113 Administration financière (ce cours est aussi offert sur vidéocassette) Préal: SCO1908 | ADM1065 Gestion financière I Préal:CTB1027 ou CTB1042 Anc: ADM1080 Administration du crédit à la consommation | FEC222 Éléments de gestion financière | 950 Financement des entreprises Ancien: 040 | FIN1020 Administration financière I (Accepté à compter d'automne 99) Préal: FIN1001 |
| Gestion financière pour planificateurs financiers | | 2FIN115 Gestion financière pour planificateurs financiers Préal: 2COM113 | FIN1023 Administration financière Préal: CTB1623 ou CTB1143 ou CTB1653 | PFF-100-98 Gestion financière pour planificateurs financiers Préal: PFC-100-98 Anc: ADM3515 | ADM3515 Gestion financière pour planificateurs financiers Préal: SCO1005 | BF1006 Gestion financière pour planificateurs financiers Préal: CTB1052 | | | FIN1925 Gestion financière pour planificateurs financiers Préal: FIN1905 |

| | COURS EN CLASSE | | | | | | | COURS EN CLASSE ET À DISTANCE | COURS À DISTANCE |
|---|---|--|--|---|--|--|---|-------------------------------|--|
| | UQAM | UQAC | UQO | UQAR | UQAT | UQTR | SHERB | IBC | TÉLUQ |
| Impôts de gestion | | 2COM505 Système fiscal canadien Préal: 2COM104 et 2CTB100 | À déterminer | CTB-250-99 Impôts de gestion Préal: CTB-100-97 ou SCO-111-99 | À déterminer | CTB1019 Fiscalité générale Préal:CTB1028ou CTB1042 | CTB301 Éléments de fiscalité Préal: CTB111 | | |
| Institutions monétaires et financières | | | Aucun ECN1333 Monnaie et banques Ne sera plus offert FIN1123 Gestion du crédit Préal: FIN1023 | ECO-221-97 Monnaie, crédit et institutions financières Préal: ECO-170-97 ou ECO-170-85 Anc: ECO-221-85 Monnaie et banques | FIN1218 Monnaie et banques | ECA1049 Monnaie et institutions financières Préal: ECA1004 ou ECA1010 | FEC557 Gestion des institutions financières I Préal: FEC121 | | À déterminer |
| Introduction à la gestion des ressources humaines | ORH1600 Introduction à la gestion des ressources humaines Anc:ADM1600 | 2MAN206 Gestion des ressources humaines Préal: 2MAN105 | GPE1073 Gestion des ressources humaines | GRH-120-97 Gestion des ressources humaines Préal: ADM-100-97 ou ADM-100-85 Anc: GRH-120-85 | GPE1128 Gestion des ressources humaines (ce cours est aussi offert sur vidéocassette) | GPE1004 Gestion renouvelée des ressources humaines Préal: GPE1002 ou GPE1012 | GRH221 Gestion du personnel et relations industrielles | | ADM1015 Gestion des ressources humaines |
| Introduction au droit des affaires | JUR1031 Introduction au droit des affaires | 2DRA101 Droit des affaires Anc: 2DRO200 | DRT1003 Droit des affaires | ADM-250-97 Droit des affaires Anc: ADM-250-85 Droit commercial | JUR1121 Droit des affaires (à venir, cours sur vidéocassette) | DRA1001 Droit des affaires I | ADM331 Aspects légaux des affaires Préal: avoir obtenu 15 crédits | | DRT1060 Droit des affaires |
| Marketing ou | MKG3300 Marketing Anc: ADM3300 | 2MAR100 Marketing | MKT1183 Marketing Anc: MKT1003 | MRK-100-97 Principes de marketing Anc: MRK-100-85 | MKT1114 Administration Marketing (cours offert sur vidéocassette) | MKA1001 Introduction au marketing | MAR221 Marketing | 915 Marketing Ancien: 038 | ADM2011 Administration marketing |

| | COURS EN CLASSE | | | | | | | COURS EN CLASSE ET À DISTANCE | COURS À DISTANCE |
|---|---|--|--|---|--|--|--|-------------------------------|--|
| | UQAM | UQAC | UQO | UQAR | UQAT | UQTR | SHERB | IBC | TÉLUQ |
| Organisation du travail | ORH1610 Fondement en organisation du travail | 2MAN253 Innovations en gestion | REI1263 Organisation du travail et participation à la gestion Préal: REI1003 | | GPE2007 Organisation et réorganisation du travail Préal: GPE1128 | GPE1003 Gestion et développement des équipes performantes | ADM332 Gestion de la qualité totale Préal: 15 crédits du certificat | | RIN4120 Innovation technologique et organisation du travail |
| Négociation collective | ORH5439 Introduction à la négociation collective | 2MAN319 Négociation et gestion de conflits | REI1323 Théories et processus de la négociation collective Préal: REI1303 | | REI1131 Négociation collective Préal: REI1118 | ADM1079 Arbitrage de grief et négociation collective | GRH462 Négociations collectives Préal: GRH351 | | RIN1022 Négociation collective Préal: RIN1012 |
| Retraite et planification successorale(3cr) | FIN5451 Retraite: aspects financiers (Préal: SCO5223 ou SCO5321 | 2PLV114 Retraite et planification successorale Préal : 2CTB226 | CTB1793 Retraite et planification successorale Préal : CTB1643 | PFC-110-03 Retraite et planification successorale | Aucun | Aucun | Aucun | Aucun | ADM7012 Planification de la retraite et planification successorale Préal : FIN1062 |
| Stratégies de sollicitation en planification financière personnelle | FIN5335 Stratégies de sollicitation en planification financière personnelle Anc:ADM5335 | 2MAR112 Stratégies de sollicitation en planification financière personnelle | MKT1193 Stratégies de sollicitation en planification financière personnelle | PFM-100-98 Stratégies de sollicitation en planification financière personnelle Anc: ADM5335 | ADM5335 Stratégies de sollicitation en planification financière personnelle | PAF1005 Stratégies de sollicitation en planification financière personnelle | Aucun | Aucun | ADM7015 Stratégies de sollicitation en planification financière personnelle |

UQAM Université du Québec à Montréal
UQAR Université du Québec à Rimouski
IBC Institut des banquiers canadiens

UQAC Université du Québec à Chicoutimi
UQAT Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue
TÉLUQ Télé-Université

UQO Université du Québec en Outaouais
UQTR Université du Québec à Trois-Rivières
SHERB Université de Sherbrooke

19 août 2003

**TABLEAU 1
CORRESPONDANCE DE RÉGIONS GÉOGRAPHIQUES**

| NOM DE LA RÉGION | Constituante de l'UQ responsable |
|--|----------------------------------|
| Abitibi/Témiscamingue | UQAT |
| Bas Saint-Laurent/Gaspésie | UQAR |
| Chaudière/Appalaches | UQAR |
| Direction Québec | UQTR |
| Drummond/Bois-Francs | UQTR |
| Laurentides/Lanaudière | UQTR, UQO |
| Mauricie | UQTR |
| Outaouais | UQO |
| Québec | UQAR |
| Richelieu/Yamaska | UQTR |
| Saguenay/Lac Saint-Jean/Côte Nord | UQAC |
| Ste-Foy/Portneuf | UQAR |
| Nouveau-Brunswick, Île du Prince-Édouard, Nouvelle-Écosse et Terre-Neuve | TÉLUQ |

Inscription aux cours

Pour la liste de tous les cours équivalents à votre cheminement, contactez la constituante de votre région.

Pour vous inscrire, vous devez **vous devez obligatoirement** vous inscrire par l'entremise d'une Autorisation d'études hors établissement. Les directives à suivre sont mentionnées sur Internet, au <http://mobilité-cours.crepuq.qc.ca>

DÉMARCHE À SUIVRE POUR VOUS INSCRIRE À DES COURS DE LA TÉLÉ-UNIVERSITÉ

Pour vous inscrire à un cours de la Télé-Université, vous vérifiez quels sont les cours disponibles à partir des tableaux ci-après. Pour le certificat en gestion des ressources humaines, pour obtenir la liste des cours considérés équivalents à la Téléuq, nous vous invitons à consulter la section portant sur ce programme. Vous devez obligatoirement vous inscrire par l'entremise d'une Autorisation d'études hors établissement. Les directives à suivre sont mentionnées sur Internet, au <http://mobilité-cours.crepuq.qc.ca> Veuillez noter que les bulletins d'inscription «transfert» ne seront plus acceptés.

Si vous souhaitez de plus amples informations à propos du fonctionnement de la Télé-Université, vous devez contacter le Service à la clientèle aux numéros de téléphone : 1-800-665-4333, à Montréal au (514) 843-2015 et à Québec au (418) 657-2262.

Cours pour tous les cheminements sauf ressources humaines et planificateur financier

| TITRE | TÉLUQ |
|---|---|
| ECO2400 Analyse macro-économique ou | ECO1010 Macro-économique ou |
| ORH1163 Comportement humain dans l'entreprise | ADM1013 Comportement organisationnel |
| SCO1200 Comptabilité de gestion | FIN1200 Introduction aux sciences comptables |
| SCO5321 Fiscalité des particuliers | FIN1062 Fiscalité I (ancien FIN1060) |
| SCO5512 Cadre fiscal du contribuable | FIN1064 Fiscalité II (préalable: FIN1060 ou FIN1062) (ancien FIN1065) |
| FIN3500 Gestion financière | FIN1020 Administration financière I (préalable: FIN1001) |
| MET2100 Gestion des organisations | ADM1002 Initiation à la gestion |
| ORH1600 Introduction à la gestion des ressources humaines | ADM1015 Gestion des ressources humaines |
| JUR1031 Introduction au droit des affaires | DRT1060 Droit des affaires |
| MKG3300 Marketing | ADM2011 Administration marketing |

Cours pour le certificat en planification financière (nouveau programme en vigueur à compter d'hiver 2007)

| TITRE | TÉLUQ |
|---|---------------------------|
| Activité d'intégration en planification financière | ADM7030 |
| Approfondissement de la planification successorale* | ADM7014 (préal : ADM7012) |
| Aspects juridiques pour planificateur financier | DRT1910 |
| Principes de l'assurance de personnes* | ADM1700 |
| Environnement économique et marchés financiers | ECO1105 |
| Fiscalité 1 pour planificateurs financiers | FIN1062 |
| Fiscalité II pour planificateurs financiers | FIN1064 (préal : FIN1062) |
| Fonds d'investissement au Canada | FIN1932 |
| Planification de la retraite et planification successorale* | ADM7012 (préal : FIN1062) |
| Stratégies de sollicitation en planification financière personnelle | ADM7015 |
| Éléments d'appoint en produit financier (Cours hors prog.) 1 cr | FIN1931 |

* Titres et sigles du cours sujets à changement

Calendrier universitaire pour le trimestre d'automne 2008

Période d'inscription

La Télé-Université accepte les inscriptions en tout temps.

Date limite de modification d'inscription (avec remboursement)

Dix jours ouvrables après la date de début du cours. Cette date varie pour chaque étudiant selon le moment où la Télé-Université reçoit la demande d'inscription.

Date limite d'abandon sans échec (et sans remboursement)

Plus de dix jours ouvrables et moins de 36 jours ouvrables après la date de début du cours. Cette date varie pour chaque étudiant selon le moment où la Télé-Université reçoit la demande d'inscription.

Toute **modification** d'inscription (ajout, abandon) doit être signifiée par écrit au Bureau du Registraire de la TÉLUQ sur le formulaire Modification d'inscription inclus dans la documentation du cours.

Remise de notes hâtive

Pour accélérer la remise de vos notes, lorsque vous êtes prêts à passer l'examen, vous devez vous adresser à votre tuteur ainsi qu'au service responsable de la passation des examens à la Télé-Université.

DÉMARCHE À SUIVRE POUR VOUS INSCRIRE À DES COURS DE L'INSTITUT DES BANQUIERS CANADIENS

Consulter le site

https://www.csi.ca/student/fr_ca/icb/services/registration.xhtml et suivre les indications concernant les modalités d'inscription.

Dès que vous êtes inscrits, contacter nous par courriel à l'adresse suivante: prog.admin.services@uqam.ca afin que nous ajoutions le cours IBC à votre dossier étudiants.

IMPORTANT: Dès que vous obtenez votre note IBC, veuillez nous faire parvenir votre relevé de notes informatisé directement à partir du site Internet CSI. Une fonction dans "résultats passés" fait en sorte que vous pouvez faire acheminer le relevé de notes directement à un destinataire précis.

N'oubliez pas que **vous ne pouvez pas** vous inscrire à plus de cinq cours dans des institutions d'enseignement universitaires autres que l'Université du Québec (voir Annuaire du PUB). Rappelez-vous également que vous devez nécessairement vous inscrire à l'IBC pour trois cours de spécialisation dans le cheminement 4488.

Pour plus d'information sur le fonctionnement de l'IBC, vous devez appeler au numéro (514) 282-9480, poste 302 ou par internet au site www.icb.org

Date limite d'inscription

Tous les cours sont disponibles en inscription continue.

Annulation et transfert de cours

Pour tout renseignement, contacter l'IBC.

Trimestres de cours

- 200 Trimestre d'automne normal (septembre à décembre) pour les cours à distance du Programme en gestion des affaires et pour le Programme en consultation financière personnelle.
- 300 Triemstre d'hiver (janvier à avril) pour les cours à distance du Programme en gestion des affaires et pour le Programme en consultation financière personnelle.
- 400 Trimestre printemps/été (mai à août) pour le Programme en consultation financière personnelle.

LISTE D'ADRESSES DES REGISTRAIRES DES CONSTITUANTES DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC ET DE L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

Université du Québec à Chicoutimi (UQAC)

555, boulevard de l'Université
Chicoutimi (Québec) G7H 2B1
Site institutionnel : <http://www.uqac.quebec.ca>
Courriel : regist@uqac.quebec.ca
Tél. : (418) 545-5011 poste 2480
Fax : (418) 545-5012

Université du Québec en Outaouais (UQO)

C.P. 1250, succursale Hull
Gatineau (Québec) J8X 3X7
Site institutionnel : <http://www.uqo.ca>
Madeleine Lussier, directrice module des sciences comptables
Tél. : (819) 773-1820
Fax : (819) 773-1803

Université du Québec à Rimouski (UQAR)

300, Allée des Ursulines
Rimouski (Québec) G5L 3A1
Site institutionnel : <http://www.uqar.quebec.ca>
Courriel : UQAR@uqar.quebec.ca
* Francine Gagnon
Tél. : (418) 724-1546
Fax : (418) 724-1840

LÉVIS-UQAR

* Direction des programmes en administration
Tél. : (418) 833-3732
Fax : (418) 833-1113

Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT)

445, boulevard de l'Université
Rouyn-Noranda (Québec), J9X 5E4
Site institutionnel : <http://www.uqat.quebec.ca>
Claude Goulet, responsable des programmes en gestion
Tél. : (819) 762-0971 poste 2292
* Sylvie Blais Gagnon
Tél. : (819) 762-0971 poste 2268
Fax : (819) 797-4727

Université du Québec à Trois-Rivières (UQTR)

Monsieur Claude Arbour
C.P. 500
Trois-Rivières (Québec), G9A 5H7
Site institutionnel : <http://www.uqtr.ca>
Courriel : Registraire@uqtr.quebec.ca
* Guylaine St-Arnaud
Tél. : (819) 376-5011 poste 3135
Fax : (819) 376-5079

TÉLUQ - Télé-Université

455, rue de l'Église
Case Postale 4800, succ. Terminus
Québec (Québec), G1K 9H5
Tél. : 1-800-665-4333 Accueil et renseignements
Tél. : (514) 843-2015 (Montréal)
Tél. : (418) 657-2262 (Québec)
Fax : (418) 657-2094
Site institutionnel : <http://www.teluq.quebec.ca>
Courriel : info@teluq.quebec.ca

Université de Sherbrooke

2500, boul. de l'Université
Pavillon Central, local 155
Sherbrooke (Québec), J1K 2R1
Site institutionnel : <http://www.usherbooke.ca>
Alain Emond, attaché d'administration, Faculté d'administration
* Christiane Beaudoin
Tél. : (819) 821-8000 poste 3323
Fax : (819) 821-7312

LISTE DES COURS NON DISPONIBLES EN SALLE ET À DISTANCE

Pour les étudiants en région seulement

Voici la liste des cours acceptés en remplacement (substitution) des cours non disponibles à la fois en salle et à distance à la grandeur du Réseau.

Il ne s'agit pas d'équivalence de cours car les contenus ne sont pas comparables. Toutefois, le contenu des cours proposés a été évalué par des professeurs concernés par le domaine d'étude et la formation qui y est offerte correspond à vos besoins.

Pour chacun des cours non disponibles dans votre constituante, nous vous indiquons le cours à suivre en remplacement.

| COURS NON DISPONIBLE | COURS À SUIVRE |
|---|---|
| Gestion de la productivité et de la qualité dans les services | ADM1420 (Téluq) Gestion des opérations et de la production |
| Monnaie et institutions financières | Cours non disponible, selon la constituante, ce cours doit être remplacé par un des cours inscrit dans la liste ci-dessous. |

Monnaie et institutions financières

(anciennement le cours intitulé: Institutions monétaires et financières) à remplacer dans les cheminements suivants: 4485 par:

Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue

ADM1205 Individu et équipe en contexte de travail ou FIN2113 Analyse et planification financière (FIN1113, SCO1908)

Université du Québec à Trois-Rivières

GPE1012 Développement des habiletés de direction ou ECA1011 Analyse économique de l'entreprise et des marchés

Université du Québec en Outaouais

MNG1333 Gestion des équipes ou MNG1373 Analyse de l'environnement et occasions d'affaires

Université du Québec à Chicoutimi

2MAN253 Innovations en gestion ou 2ECO305 Gestion économique d'entreprise (2ECO102)

Université du Québec à Rimouski

GRH21397 Dynamique humaine de l'organisation ou MRK30297 Gestion des produits et services (MRK10097)

CERTIFICAT EN ADMINISTRATION DE SERVICES

Liste des cours au choix

Pour obtenir votre diplôme de certificat en administration de services de l'UQAM, comme stipulé dans votre cheminement, vous devez suivre 2 cours au choix dans le programme. Nous vous présentons ci-après la liste des cours au choix disponibles dans chacune des constituantes.

Tous ces cours ne sont pas offerts à chaque trimestre. Vous devez vérifier lesquels sont à l'horaire.

Avant de vous inscrire à un de ces cours, assurez-vous de satisfaire les exigences préalables.

L'offre de cours pour la région de Montréal figure dans la section «Horaire des cours». En ce qui concerne les cours offerts en région, vous devez contacter l'université concernée.

Université du Québec à Chicoutimi

| | |
|---------|--|
| 2CTB226 | Fiscalité I pour plan. financiers (ancien 2COM116) |
| 2CTB237 | Fiscalité II pour planificateurs financiers préalable : 2CTB226 |
| 2GPO100 | Gestion des opérations en milieu de travail |
| 8INF454 | Informatique appliquée |
| 2ECO306 | Économie régionale |
| 2MAN608 | Politique générale (inscription sous réserve d'autorisation par l'UQAC) |
| 8MQG210 | Risque, décision et incertitude |
| 8MQG410 | Modélisation et décision - préalable : 8MQG210 |

Université du Québec en Outaouais

| | |
|---------|---|
| COM1183 | Communication orale et écrite en gestion |
| CTB1123 | Fiscalité avancée - préalable : CTB1643 ou CTB1183 ou CTB1103 |
| CTB1643 | Fiscalité des affaires |
| FIN1123 | Gestion du crédit - préalable : FIN1023 |
| INF1003 | Informatique de gestion |
| MNG1363 | Dimension culturelle et gestion internationale - préalable : MNG1303 |
| MNG1433 | Gestion stratégique |
| MNG1463 | Gestion du changement |
| MNG1483 | Gestion des opérations et de la production |
| MQT1003 | Analyse statistique I |
| MQT1163 | Modélisation et analyse quantitative - préalables : MQT1003 ou MQT1053 et INF1003 |

Université du Québec à Rimouski

| | |
|----------|---|
| ADM23104 | Petite et moyenne entreprises - préalable: ADM10097 |
| ADM30097 | Gestion stratégique - préalables: FIN10097 et MRK10097 |
| ADM31599 | Veille stratégique et occasions d'affaires - préalable: ADM10097 |
| CTB25004 | Impôts de gestion - préalable: PFC10098 ou CTB10097 ou SCO11199 |
| FIN20101 | Analyse des états financiers et évaluation d'entreprise - préalable: FIN10097 |
| FIN20297 | Gestion du fonds de roulement - préalable: FIN10097 |

| | |
|----------|---|
| GRH21397 | Dynamique humaine de l'organisation |
| MQT10097 | Méthodes statistiques en gestion |
| MRK30297 | Gestion de produits et services - préalable: MRK10097 |
| SCO23199 | Planification fiscale I - préalable: SCO25097 ou CTB25099 |
| SIO10197 | Informatique et systèmes d'information |

Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue

| | |
|---------|---|
| ADM1014 | Le commerce électronique |
| FIS1120 | Fiscalité générale OU FIS2119 Introduction à la fiscalité - préalable : SCO1908 |
| FIS3120 | Fiscalité avancée - préalable : FIS2119 ou FIS1120 |
| MAT1115 | Statistique appliquée à la gestion |
| SCO1909 | Comptabilité de gestion (SCO1908) |

Université du Québec à Trois-Rivières

| | |
|---------|---|
| ADM1069 | Gestion des opérations I |
| CTB1019 | Fiscalité générale |
| GPE1003 | Gestion et développement des équipes performantes |
| GPE1006 | Gestion des ressources humaines - préalable : GPE1004 |
| SIF1020 | Système d'information pour fins de gestion |

Université du Québec à Montréal

| | |
|---------|---|
| FIN3530 | Fonds d'investissements et produits financiers I (ancien DSA3526) |
| FIN5100 | Stratégie de gestion - préalables: MET1100 ou MET2100 et FIN3500 |
| MKG5327 | Publicité - préalableS: 1 parmi MKG3200, MKG3300, MKG3305, MKG3315, MKG5335 |
| MKG5334 | Aspects marketing du commerce électronique (DSA630G n'existe plus) - préalable: MKG3300 ou MKG3305 ou MKG3205 |
| MKG5335 | Stratégies de sollicitation en planification financière personnelle |
| FIN5510 | Gestion des institutions financières - préalable: FIN3500 |
| ECO5550 | Monnaie et marchés financiers internationaux (ECO2050 n'existe plus) - préalable: ECO1030 ou ECO1045 ou ECO 1021 ou ECO1022 |
| MAT2080 | Méthodes statistiques (MAT1980 n'existe plus) |
| MET1300 | Fondements technologiques des S.I. (MET1421 n'existe plus) |
| MET3220 | Recherche opérationnelle - préalable: MAT1980 ou MAT2080 |
| MET4261 | Gestion des opérations - préalable: MAT1980 ou MAT2080 |
| ORH1610 | Fondements en organisation du travail préalable: ORH1600 |
| ORH2130 | Organisations: conflits et violence(ancien ORH1180) (préalable: ORH1163) |
| ORH2162 | Fondements du fonctionnement des groupes en entreprise - préalable: ORH1163 |
| ORH3630 | Fondements en formation et en perfectionnement - préalable: ORH1600 |
| ORH5610 | Gestion du changement |
| ORG6950 | L'entrevue : outil de gestion (ORH1163) |
| SCO5321 | Fiscalité I pour planificateurs financiers - préalable: DSA3500 ou DSA3515 |

SC05322 Fiscalité II pour planificateurs financiers –
préalable: SC05223 ou SC05321

Télé-Université

ADM7015 Stratégie de sollicitation en planification
financière personnelle
FIN1062 Fiscalité I pour planificateurs financiers
(ancien FIN1060)
FIN1064 Fiscalité II pour planificateurs financiers - préalable :
FIN1060 ou FIN1062 (ancien FIN1060)
RIN4120 Innovation technologique et organisation
du travail
STA1001 Les statistiques et leurs applications

**Ainsi que tout autre cours figurant dans les divers
cheminements du PUB, sauf ceux du cheminement
du Planificateur financier.**

Certificat en planification financière (Programme en vigueur à compter d'hiver 2007)

- IMPORTANT -

Le certificat en planification financière a été modifié et cette modification est en vigueur à compter du trimestre d'hiver 2007.

Les principaux changements au programme consistent en des modifications apportées au contenu des 3 cours suivants:
- DSA5401 Assurances remplace DSA5400 Assurances et rentes
- DSA5451 Retraite : aspects financiers remplace DSA5450 Retraite et planification successorale
- SC04540 Planification successorale remplace SC04535 Approfondissement de la planification successorale et par l'ajout du cours SC05322 Fiscalité II pour planificateurs financiers qui devient maintenant obligatoire à tous les étudiants.

Les étudiants **déjà inscrits au programme** et qui n'ont pas encore réussi le cours ECO1045 peuvent, s'ils le désirent, suivre le cours SC05322 Fiscalité II. Tous les nouveaux candidats admis au programme au trimestre d'hiver 2007 sont tenus de suivre ce nouveau programme.

Programme - Cours à suivre

(À moins d'indication contraire, les cours comportent 3 crédits; les cours entre parenthèses sont préalables.)

LISTE DES COURS POUR LES CANDIDATS DÉSIANT LE TITRE PROFESSIONNEL

| | |
|---|---|
| SC05321 Fiscalité I planificateur financier (préalable: FIN3500 ou FIN3515) | SC05322 Fiscalité II planificateur financier (préalable : SC05321 ou SC05223) |
| MKG5335 Stratégies de sollicitation en planification financière | ECO2400 Analyse macroéconomique |
| JUR1045 Aspects juridiques pour planificateur financier | SC04540 (Ancien SC04535) Planification successorale (SC05322 Fiscalité II pour planificateur financiers ou ACT4545 Régimes de retraite: conception |
| FIN5401 (Ancien DSA5400) Assurances | FIN5451 (Ancien DSA5450) Retraite : Aspects financiers (ACT2025 Mathématiques financières I ou DSA3500 Gestion financière ou DSA3515 Gestion financière pour planificateurs financiers et SC05321 Fiscalité I pour planificateurs financiers ou SC05223 Fiscalité des particuliers) |
| FIN3530 * Fonds d'investissement et produits financiers I * Voir procédure d'inscription | FIN6520 À suivre vers la fin du programme Activité d'intégration en planification financière |

Les 2 cours de fiscalité doivent être suivis dans la même institution.

IMPORTANT: POUR LES CANDIDATS DÉSIANT LE TITRE PROFESSIONNEL

Le certificat de premier cycle en planification financière est un des certificats obligatoires pour l'obtention du diplôme de *Planificateur financier* décerné par l'Institut québécois de planification financière (**IQPF**) et du titre *Planificateur financier* décerné par le **Bureau des Services Financiers (BSF)**.

Ce certificat de type spécialisé doit être suivi après la réussite d'un (1) certificat de premier niveau, soit le Certificat en administration ou Certificat en comptabilité générale. Ainsi, dans le cadre du Certificat en planification financière, les deux (2) cours «Au choix» SC01200 Introduction aux sciences comptables ET DSA3500 Gestion financière (ou leur équivalents) sont normalement déjà réussis et les candidats doivent alors réussir les deux (2) autres cours, soit DSA5335 Stratégies de sollicitation en planification financière et ECO1045 Environnement économique et marchés financiers. **Aucune équivalence ne peut être accordée pour les cours SC01200 et DSA3500.**

Institut Québécois de Planification Financière (IQPF)

Il est important de noter que les cours MKG5335 Stratégies de sollicitation en planification financière ET ECO1045 Environnement économique et marchés financiers sont **obligatoires** pour se présenter au cours et à **l'examen de l'IQPF**.

Les étudiants ayant déjà réussi le cours SCO1005 Comptabilité pour planificateurs financiers ET FIN3515 Gestion financière pour planificateurs financiers sont exemptés de suivre SCO1200 et DSA3500

LISTE DES COURS POUR LES CANDIDATS SANS LE TITRE PROFESSIONNEL

| | |
|---|---|
| SCO5321 Fiscalité I planificateur financier (préalable: FIN3500 ou FIN3515) | SCO5322 Fiscalité II planificateur financier (préalable : SCO5321 ou SCO5223) |
| SCO1200 Introduction aux sciences comptables | FIN3500 Gestion financière (préalable: SCO1200 ou SCO1005) |
| JUR1045 Aspects juridiques pour planificateur financier | SCO4540 (Ancien SCO4535) Planification successorale (SCO5322 Fiscalité II pour planificateur financiers ou ACT4545 Régimes de retraite: conception |
| FIN5401 (Ancien DSA5400) Assurances | FIN5451 (Ancien DSA5450) Retraite : Aspects financiers (ACT2025 Mathématiques financières I ou FIN3500 Gestion financière ou FIN3515 Gestion financière pour planificateurs financiers et SCO5321 Fiscalité I pour planificateurs financiers ou SCO5223 Fiscalité des particuliers) |
| FIN3530 * Fonds d'investissement et produits financiers I * Voir procédure d'inscription | FIN6520 À suivre vers la fin du programme Activité d'intégration en planification financière |

Les 2 cours de fiscalité doivent être suivis dans la même institution.

POUR LES CANDIDATS NE DÉSIRANT PAS LE TITRE PROFESSIONNEL

Dans le cas de la clientèle désirant obtenir uniquement le certificat universitaire, les cours **SCO1200** Introduction aux sciences comptables ET **FIN3500** Gestion financière figurant dans le Bloc «deux cours choisis parmi les suivants» **sont à suivre**.

DEC en Techniques administratives complété ET réussi avec une **Cote de rendement au CEGEP de 25 et plus** permet une exemption pour le cours **SCO1200** Introduction aux sciences comptables.

* Si vous désirez obtenir un permis pour l'autorisation de vendre des titres de fonds de placement, vous devez vous inscrire au cours FIN3530. Après la réussite du cours FIN3530 Fonds d'investissement et produits financiers I, vous aurez également à réussir l'examen de l'Institut des banquiers canadiens (IBC). Un formulaire doit aussi être complété pour vous inscrire à l'IBC et obtenir votre volume (À voir avec la constituante).

IMPORTANT - POUR LES CANDIDATS DÉSIRANT LE TITRE PROFESSIONNEL:

Le certificat de premier cycle en planification financière est un des certificats obligatoires pour l'obtention du diplôme de *Planificateur financier* décerné par l'Institut québécois de planification financière (IQPF) et du titre *Planificateur financier* décerné par le **Bureau des services financiers (BSF)**.

Ce certificat de type spécialisé doit être suivi après la réussite d'un certificat de premier niveau, soit le Certificat en administration ou Certificat en comptabilité générale. Ainsi, dans le cadre du Certificat en planification financière, les deux cours «Au choix» SCO1200 Introduction aux sciences comptables ET FIN3500 Gestion financière (ou leur équivalents) sont normalement déjà réussis et les candidats doivent alors réussir les deux autres cours, soit MKG5335 Stratégies de sollicitation en planification financière et ECO1045 Environnement économique et marché financier - **AUCUNE ÉQUIVALENCE NE PEUT ÊTRE ACCORDÉE POUR LES COURS SCO1200 et FIN3500**.

Institut québécois de planification financière (IQPF)

Il est important de noter que les cours MKG5335 Stratégies de sollicitation en planification financière ET ECO1045 Environnement économique et marché financier **SONT OBLIGATOIRES** pour se présenter au cours et à **l'examen de l'IQPF**.

POUR LES CANDIDATS NE VOULANT PAS LE TITRE PROFESSIONNEL

Dans le cas de la clientèle désirant obtenir uniquement le certificat universitaire, les cours **SCO1200** Introduction aux sciences comptables ET **FIN3500** Gestion financière figurant dans le Bloc «deux cours choisis parmi les suivants» **SONT À SUIVRE**.

DEC en Techniques administratives complété ET réussi avec une **Cote de rendement au CEGEP de 25 et plus** permet une exemption pour le cours **SCO1200** Introduction aux sciences comptables.

DEC en techniques administratives **spécialisation Finance** - complété ET réussi avec une Cote de rendement au CEGEP **de 25 et plus** - permet une **substitution exemption** pour le cours **FIN3500** Gestion financière.

DÉMARCHE À SUIVRE POUR L'INSCRIPTION AU COURS FONDS D'INVESTISSEMENT ET PRODUITS FINANCIERS (FIN3530)

2 inscriptions sont à faire:

1) Il est obligatoire de vous inscrire en premier à l'université dans le cadre de votre programme au cours FIN3530 en suivant la procédure habituelle;

2) Par la suite, vous devez *obligatoirement* procéder à une inscription à l'Institut des banquiers canadiens pour obtenir votre volume. Cette inscription doit se faire *durant votre première semaine de cours*. Consultez le site www.icb.org/ugam pour connaître la procédure d'inscription et obtenir d'autres renseignements importants.

Après la réussite du cours universitaire, les étudiants qui le désirent peuvent s'inscrire à l'Institut des banquiers canadiens (IBC) afin de réussir l'examen de l'IBC qui leur permettra d'obtenir le permis de l'autorisation de vendre des titres de fonds de placement émis par la Commission des valeurs mobilières du Québec.

3) Seuls les étudiants qui auront réussi le cours FIN3530 à l'université pourront se prévaloir de l'examen de l'Institut des banquiers canadiens dans le but d'obtenir le permis pour la vente de titres de fonds de placement et c'est la direction du programme qui attestera la réussite du cours universitaire à l'Institut des banquiers canadiens.

4) Lorsque le cours universitaire est réussi, vous devez vous inscrire à l'examen de l'IBC. Consultez le site www.icb.org/ugam pour connaître la procédure d'inscription, le délai à respecter pour la réussite de cet examen et les frais. Il est important de noter qu'à partir du moment où vous débutez le cours, vous avez 12 mois pour réussir l'examen.

5) Si vous avez obtenu un échec dans votre cours universitaire, vous devez obligatoirement vous réinscrire, au cours FIN3530 au trimestre suivant.

Frais de scolarité:

1) Les frais de scolarité pour le cours universitaire FIN3530 sont les mêmes que pour tous les autres cours universitaires de 3 crédits;

2) Des frais sont également à déboursier à l'Institut des banquiers canadiens pour l'examen. Ces frais sont versés lors de l'inscription à l'examen de l'IBC. Consultez le site www.icb.org/ugam

Demande d'équivalences (Reconnaissance des acquis):

- Pour que les cours universitaires soient reconnus, certaines conditions sont requises. À titre d'exemple, un cours universitaire doit avoir été suivi aux cours des dix dernières années et le résultat obtenu doit être égal ou supérieur à C.

- Un cours à distance de 1 crédit, hors programme: FIN1931 Éléments d'appoint en produits financiers, a été créé et est offert par Télé-Université.

Ce cours de 15 heures suivi d'un examen de 3 heures est obligatoire à tous les candidats qui ont complété et réussi avec une note d'au moins 65%, un des cours parmi les suivants : Fonds d'investissement - cours sur les fonds distincts et les fonds communs de placement - Cours des fonds d'investissement canadiens - Cours Placement des particuliers ET qui souhaitent **obtenir une reconnaissance d'acquis pour le cours FIN3530 Fonds d'investissement et produits financiers I.**

Informez-vous auprès de l'assistante du programme. Toute demande d'équivalence doit être formulée par écrit et accompagnée de documents originaux et officiels, le tout transmis à la direction du programme.

CERTIFICAT EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (4434)

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS

L'étudiant admis conditionnellement à la réussite du cours d'appoint ORH1002 Gestion du travail intellectuel et de la vie professionnelle (cours hors programme) doit suivre ce cours dès son premier trimestre d'inscription.

Les étudiants inscrits dans le cadre du baccalauréat par cumul de certificats ayant déjà réussi les cours de comportement organisationnel et de gestion des ressources humaines doivent remplacer ces deux cours par des cours figurant dans la liste des cours au choix du certificat en gestion des ressources humaines.

Lorsque possible, nous vous suggérons de suivre les cours obligatoires dans l'ordre proposé soit en débutant par le cours ORH1600 et ainsi de suite.

Cours à suivre depuis d'automne 2002

(À moins d'indication contraire, les cours comportent 3 crédits; les cours entre parenthèses sont préalables.)

les sept cours suivants (21 crédits):

| | |
|---------|--|
| ORH1163 | Comportement organisationnel |
| ORH1600 | Intro. à la gestion des ressources humaines |
| ORH1610 | Fondements en organisation du travail (ORH1600) |
| ORH1640 | Fondements en évaluation des postes et en rémunération directe (ORH1600) |
| ORH3620 | Fondements en gestion de la sécurité/santé (ORH1600) |
| ORH5435 | Introduction à la convention collective |
| ORH5439 | Introduction à la négociation collective |

trois cours choisis parmi les suivants (9 crédits):

| | |
|---------|---|
| ORH1620 | Administration des lois du travail |
| ORH1630 | Fondements en dotation (ORH1600) |
| ORH2130 | Organisations: conflits et violence (ORH1163) |
| ORH2162 | Fondements du fonctionnement des groupes en entreprise (ORH1163) |
| ORH2202 | Gestion de la diversité: perspectives nationales et internationales |
| ORH3610 | Fondements en rémunération indirecte (ORH1600) |
| ORH3630 | Fondements en formation et en perfectionnement (ORH1600) |
| ORH5601 | Gestion du rendement et de la performance organisationnelle (ORH1600) |

ou tout autre cours choisi avec l'accord de la direction du programme.

Quant aux cours équivalents à ORH1640 dans les constituantes, les voici :

| | |
|-------------|---|
| UQAT : | GPE2005 Rémunération et avantages sociaux (GPE1128) |
| UQO : | GPE1103 Rémunération (GPE1173) |
| UQTR : | Aucun, suivre à la place le cours de la TÉLUQ |
| UQAC : | 2MAN403 Évaluation du rendement et rémunération (2MAN206) |
| UQAR : | GRH22197 Gestion de la rémunération |
| Sherbrooke: | GRH453 Rémunération et avantages sociaux (GRH221) |
| TELUQ : | RIN1016 Politiques et pratiques de rémunération |

N.B. Dans le cadre de ce certificat, le nombre de cours qui peut être suivi à la Télé-Université est limité à 5.

POUR CEUX QUI POURSUIVENT LE CHEMINEMENT AU B.A.A. PAR CUMUL DE CERTIFICATS:

Les étudiants qui ont déjà suivi et réussi les cours ORH1163 et ORH1600 ainsi que d'autres cours de programme doivent les remplacer par des cours figurant dans la liste ci-dessous:

| | |
|---------|--|
| MET1300 | Fondements technologiques des S.I. (MET1421 n'existe plus) |
| MET3020 | Introduction à la recherche opérationnelle (MAT1980 ou MAT2080) |
| DSR4700 | Gestion internationale et cultures |
| DSR5100 | Stratégie de gestion (MET1100 ou MET1105 ou MET2100 et FIN3500 ou FIN3505 ou FIN3515 ou SC04414 ou SC05123 ou SC05533) |
| MET5121 | Séminaire en gestion des P.M.E. (FIN3500 ou ADM4500 ou SC05123) |
| ORH5640 | Organisation syndicale et patronale |
| ORH6950 | L'entrevue: outil de gestion (ORH1163) |
| MAT2080 | Méthodes statistiques (MAT1980 n'existe plus) |

Contactez la direction du programme pour obtenir l'horaire d'un de ces cours.

CERTIFICAT EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES - EN VIGUEUR DEPUIS LE TRIMESTRE D'AUTOMNE 2002

| Cours obligatoires | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|--|--|
| UQAM | UQAT | UQO | UQTR | UQAC | UQAR | SHERBROOKE | TÉLUQ |
| ORH1610 <i>Fondements en organisation du travail</i> (préal.: ORH1600) | GPE2007 <i>Organisation et réorganisation du travail</i> (préal.: GPE1128) | | | 2MAN253 <i>Innovations en gestion</i> | | | RIN4120 <i>Innovation technologique et organisation du travail</i> |
| ORH1163 <i>Comportement organisationnel</i> | ADM1205 <i>Individu et équipe en contexte de travail</i> (ancien ADM1105) | MNG1323 <i>Habilités de gestion</i> | GPE1012 <i>Développement des habilités de direction</i> | 2MAN400 <i>Aspect humain des organisations</i> | GRH11097 <i>Aspects humains des organisations</i> | GRH1111 <i>Aspects humains des organisations</i> | ADM1013 <i>Comportement organisationnel</i> |
| ORH1600 <i>Introduction à la gestion des ressources humaines</i> | GPE1128 <i>Gestion des ressources humaines</i> | GPE1073 <i>Gestion des ressources humaines</i> | GPE1004 <i>Gestion renouvelée des ressources humaines</i> | 2MAN206 <i>Gestion des ressources humaines</i> (préal.: 2MAN105) | GRH12097 <i>Gestion des ressources humains</i> | GRH221 <i>Gestion du personnel et relations industrielles</i> | ADM1015 <i>Gestion des ressources humaines</i> |
| ORH1640 <i>Fondements en évaluation des postes et en rémunération directe</i> (préal.: ORH1600) | GPE2005 <i>Rémunération et avantages sociaux</i> (préal.: GPE1128) | GPE1103 <i>Rémunération</i> (préal.: GPE1173) | | 2MAN403 <i>Évaluation du rendement et rémunération</i> (préal.: 2MAN206) | GRH22197 <i>Gestion de la rémunération</i> | GRH453 <i>Rémunération et avantages sociaux</i> (préal.: GRH221) | RIN1016 <i>Politiques et pratiques de rémunération</i> |
| ORH5435 <i>Introduction à la convention collective</i> | REI1118 <i>Relations industrielles et aspects légaux</i> | REI1303 <i>Convention collective</i> (préal.: REI1003) | REI1002 <i>Pratiques innovatrices en relations de travail</i> (préal.: REI1001) | 2MAN207 <i>Gestion de la convention collective</i> (préal.: 2MAN106) | GRH23697 <i>Administration de la convention collective et arbitrage</i> (préal.: GRH13097) | GRH351 <i>Conventions collectives</i> (préal.: GRH221) | RIN1012 <i>Droit et pratique des conventions collectives</i> (préal.: DRT1080) |
| ORH3620 <i>Fondements en gestion de la sécurité/santé</i> (préal.: ORH1600) | GPE1129 <i>Gestion de la santé et de la sécurité au travail</i> | SST1003 <i>Introduction à la santé et sécurité au travail</i> | GPE1007 <i>Gestion de la santé et sécurité au travail</i> | 2SST206 <i>Gestion de la santé et sécurité au travail dans l'entreprise</i> | GRH24097 <i>Gestion de la santé et de la sécurité du travail</i> | SST312 <i>Gestion en santé et sécurité du travail</i> | RIN1015 <i>Gestion du dossier de santé et sécurité au travail</i> |
| ORH5439 <i>Introduction à la négociation collective</i> | REI1131 <i>Négociation collective</i> (préal.: REI1118) | REI1323 <i>Théories et processus de la négociation collective</i> (préal.: REI1303) | | 2MAN319 <i>Négociation et gestion des conflits</i> | | GRH462 <i>Négociations collectives</i> (préal.: GRH351) | RIN1022 <i>Négociation collective contemporaine</i> (préal.: RIN1012) |
| Cours au choix | | | | | | | |
| ORH1620 <i>Administration des lois du travail</i> ORH1630 <i>Fondements en dotation</i> (préal.: ORH1600) ORH2130 <i>Organisations: conflits et violences</i> (préal.: ORH1163) ORH2162 <i>Fondements du fonctionnement des groupes en entreprise</i> (préal.: ORH1163) ORH2202 <i>Gestion de la diversité: perspectives nationale et internationale</i> ORH3610 <i>Fondements en rémunération indirecte</i> (préal.: ORH1600) ORH3630 <i>Fondements en formation et en perfectionnement</i> (préal.: ORH1600) ORH5601 <i>Gestion du rendement et de la performance organisationnelle</i> (préal.: ORH1600) | GPE2003 <i>Formation et développement des ressources humaines</i> (préal.: GPE1128) GPE2004 <i>Gestion des effectifs: planification, dotation, évaluation</i> (préal.: GPE1128) GPE2006 <i>Habilités de communication et de relations interpersonnelles en ress. hum.</i> (préal.: ADM1105 ou ADM1205) GPE3000 <i>Séminaire d'intégration en ressources humaines</i> GPE2001 <i>Système de planification stratégique des ressources humaines</i> (préal.: GPE1128) | DRT1163 <i>Droit des rapports individuels du travail</i> REI1003 <i>Relations industrielles</i> GPE1143 <i>Dotation</i> (préal.: GPE1173) MNG1333 <i>Gestion des équipes</i> MNG1463 <i>Gestion du changement</i> | DRT1003 <i>Droit du travail</i> REI1001 <i>Relations industrielles: défis et perspectives</i> GPE1006 <i>Gestion des ressources humaines en contexte d'entreprises innovantes</i> PSI1007 <i>Psychologie industrielle</i> GPE1003 <i>Gestion et développement des équipes performantes</i> | 2DRA102 <i>Gestion des législations du travail</i> 2GPE104 <i>Planification et dotation en ressources humaines</i> (préal.: 2MAN206) 2GPE103 <i>Enjeux et défis en gestion des ressources humaines</i> 2MAN308 <i>Formation et développement des ressources humaines</i> (préal.: 2MAN206) 2MAN106 <i>Relations industrielles</i> | GRH13097 <i>Gestion des personnes en milieu de travail: aspects juridiques</i> GRH22297 <i>Formation et développement des ressources humaines</i> GRH22097 <i>Planification stratégique et mouvements de main-d'œuvre</i> GRH23801 <i>Gestion des conflits et négociation</i> | GRH343 <i>Administration des lois en gestion des ressources humaines</i> (préal.: GRH221) GRH342 <i>Évaluation et formation</i> (préal.: GRH221) GRH332 <i>Planification et sélection</i> (préal.: GRH221) GRH353 <i>Systèmes d'information en gestion des ressources humaines</i> (préal.: GRH221) | DRT1080 <i>Droit du travail</i> RIN1025 <i>Équité en emploi/ Équité salariale</i> ADM4015 <i>Modèles de gestion des ressources humaines</i> RIN2015 <i>Politiques et pratiques de gestion de la main-d'œuvre vieillissante</i> RIN2013 <i>Conciliation emploi-famille et temps de travail.</i> |

ATTENTION: Dans le cadre de ce certificat, le nombre de cours qui peut être suivi à la Télé-Université est limité à 5.

19 mars 2008



Les services interactifs offerts via INTERNET

Nous désirons porter à votre connaissance l'existence des services offerts par le Registrariat aux étudiants de l'UQAM, via INTERNET. Vous trouverez ces services sur le serveur WEB du Registrariat à l'adresse:

<http://www.regis.uqam.ca>

Le dossier universitaire personnel

Après vous être identifié par votre code permanent et votre numéro d'identification personnel (NIP) (le même que celui que vous utilisez pour accéder au SIT et à NOTEL), vous pourrez consulter votre dossier universitaire à jour. Celui-ci est affiché sur INTERNET sous la forme d'un relevé de notes non officiel. La sécurité est assurée à la fois sur le plan de l'identification et de l'authentification du demandeur à l'aide de données personnelles, et sur le plan technique, par un serveur sûr, qui utilise des techniques d'encryption pour transmettre l'information sur le réseau.

RELEVÉ d'INSCRIPTION-FACTURE

Instructions d'accès

1. Entrez votre code permanent: ex. **ABDC12034566**.
2. Entrez votre code d'identification personnel: ex. **12345**.
3. Appuyez sur le bouton <Demander le relevé>.

Démonstration

Si vous le souhaitez, vous pouvez examiner un relevé d'inscription-facture fictif.

Code permanent à l'UQAM: NIP:

RELEVÉ d'INSCRIPTION-FACTURE

CONTRÔLE QUALITÉ UN
1383 BOUL DE MAISONNEUVE E
MONTREAL QC
H2L 2A8

Code permanent: **CONQ01010106**
Code permanent numérique: **08030401010106**

BACCALURÉAT EN SCIENCES COMPTABLES (7019)

Choix de cours actuellement enregistré à votre dossier pour la session **hiver 03** en date du **13/02/03**.

| Cours-groupe | NIC | Titre du cours, local et horaire | Retrait | Crédits |
|--------------|-------|--|---------|---------|
| PHY2660 - 40 | 13352 | ENERGIES NOUVELLES I | AX | 3 |
| PHI5059 - 20 | 62867 | PHILOSOPHIE DU DROIT | RX | 3 |
| MUS1000 - 01 | 63947 | CHORALE | AX | 3 |
| MET1105 - 20 | 10843 | LA GESTION ET LES SYSTEMES D'INFORMATION | AX | 3 |
| DSA3525 - 02 | 53574 | TYPLOGIE DES PRODUITS FINANCIERS I (2 CREDITS) | CX | 2 |
| ANG1011 - 60 | 24173 | BEGINNER'S ENGLISH LISTENING (HORS PROGRAMME) | AX | 3 |

Consultez la [carte](#) du campus pour y repérer les pavillons et les locaux.

FACTURE

| Date | Session | Transaction | Montant |
|---|---------|--|---------------|
| 15/12/02 | | solde | \$0.00 |
| Code de paiement: M-CONQ01010106 | | Nouveau solde en date du: 13/02/03 | \$0.00 |
| CR=CRÉDIT | | Paiement minimum requis: pour le 03/03/03 | \$0.00 |

NOTE

Plusieurs méthodes de paiement sont à votre disposition.

Pour toute question ou information concernant la facture, communiquez directement avec le Service des Comptes étudiants :

- o Soit par téléphone au 987-3739.
- o Soit en vous présentant au comptoir du service situé au local DS-1110, pavillon J.-A. De Séve, 320 rue Sainte-Catherine Est.

Veuillez prendre note qu'il y a un délai de 24 à 48 heures pour la mise à jour de la facturation pour les cours que vous avez modifiés ou annulés

Le relevé d'inscription-facture

Après vous être identifié par votre code permanent et votre numéro d'identification personnel, vous pouvez consulter en direct votre état de compte à jour.

Offert par les Services financiers, ce service se trouve à l'adresse:

<http://www.unites.uqam.ca/ifinance>

Vous pouvez y accéder également depuis le site du Registrariat.

L'horaire des cours par sigle de cours



Tout comme l'horaire des cours par programme, ce service, auquel vous pouvez accéder sans restriction, permet d'obtenir des informations complètes et à jour sur les cours qui sont offerts à un trimestre donné, leurs horaires, les locaux où ils se donnent, les enseignants responsables des cours, ainsi que les numéros d'identification des cours (NIC). De plus, en ajoutant à votre recherche votre code de programme, vous pourrez obtenir le nombre de places encore disponibles pour le cours consulté. Ces données sont fournies en temps réel, c'est-à-dire affichées au moment même où elles sont mises à jour par diverses transactions.

Le Répertoire électronique des étudiants (bottin)

Ce recueil des étudiants poursuivant des études à l'UQAM ne contient que des renseignements à caractère public: nom et prénom des personnes, sans autre identifiant, programme poursuivi, sans autre identifiant, adresse de courrier électronique et, le cas échéant, adresse de page Web personnelle.

Ce service de support à la formation est offert afin de faciliter, d'une part, la communication entre les étudiants d'un même groupe ou d'un même programme, d'autre part, la communication entre les étudiants et les responsables du programme qu'ils poursuivent ou les enseignants chargés d'encadrer leur formation.

Horaire du cours :

Les horaires fournis par ces pages sont à jour au moment où le lecteur effectue la recherche. Ils n'impliquent pas d'engagement ni d'obligation de la part de l'UQAM d'offrir ces cours. L'UQAM se réserve également le droit de modifier les coordonnées des cours qu'elle offre.

Si vous désirez connaître le nombre de places disponibles, entrez un numéro de programme.
(par exemple, programme: **7916**)



Si vous désirez connaître le nombre de places disponibles pour les **étudiants libres**, veuillez entrer le numéro de programme **9999**.

Sigle : Programme : (facultatif) Trimestre :

| Groupe | NIC | Professeur(e) | Jour | Heure de début | Heure de fin | Local | Lieu (si le cours-groupe est offert à l'UQAM en région) |
|--|-------|-----------------------|----------|----------------|--------------|---------|---|
| 050 | 39227 | Moniv Rabemamanantsoa | Vendredi | 17:30 | 20:30 | PK-7210 | |
| | | | Vendredi | 20:30 | 22:30 | PK-4765 | |
| | | | Vendredi | 20:30 | 22:30 | PK-4785 | |
| | | | Vendredi | 20:30 | 22:30 | N.D. | |
| Remarque(s): Examen final 29 avril 2005 | | | | | | | |

15 février 2005, 10h18:35

Adresse de cette page: http://www.websysinfo.uqam.ca/regis/rwe_horaire_cours

En bref **Étudiants** Facultés Recherche International Services Partenaires Médias

HORAIRE PERSONNEL

CONQ03030309

Horaire pour le programme 7874 à la session Hiver 2003

| | | |
|------------|--|--|
| INF5151-20 | GENIE LOGICIEL: ANALYSE ET MODELISATION | Mardi 09h00-10h30 Local : SH-2640 Jeudi 09h00-10h30 Local : SH-2640 |
| INF3123-20 | PROGRAMMATION OBJET | Mardi 10h00-12h00 Local : PK-S550 Atelier Jeudi 09h00-10h30 Local : PK-2210 Jeudi 11h00-12h30 Local : PK-2210 |
| INF2170-30 | ORGANISATION DES ORDINATEURS ET ASSEMBLEUR | Lundi 18h00-20h00 Local : PK-S530 Atelier Lundi 18h00-20h00 Local : PK-S565 Atelier Mercredi 18h00-21h00 Local : SH-3260 |
| INF2110-21 | PROGRAMMATION II | Mardi 09h30-11h00 Local : SH-3120 Mardi 11h00-13h00 Local : PK-S560 Atelier Jeudi 15h30-17h00 Local : SH-3120 |

Consultez la [carte du campus](#) pour y repérer les pavillons et les locaux.

L'horaire de cours personnel à un trimestre

Après vous être identifié par votre code permanent, votre code de programme et votre numéro d'identification personnel, vous pouvez consulter l'horaire des cours auxquels vous êtes inscrit à un trimestre. Cette application fournit l'équivalent de ce que vous obtenez par la fonction «Horaire» dans le SIT. L'horaire personnel comprend le cours et son numéro d'identification, le groupe, le jour et l'heure où le cours se donne, le local, et l'enseignant responsable.

L'horaire de cours disponibles pour tous les étudiants

Ce service, auquel on peut également accéder sans restriction, permet d'obtenir des informations complètes et à jour sur les cours disponibles pour tous les étudiants qui sont offerts à un trimestre donné, leurs horaires, les locaux où ils se donnent, les enseignants responsables des cours et le nombre de places encore disponibles.

Doctorat en biologie (3805)

(Sauf indication contraire, les cours comportent 3 crédits.)
L'étudiant devra s'inscrire à temps plein durant les trois premières sessions. Toutes les activités crédiées seront notées selon le système succès/échec.

SCOLARITÉ
Les activités suivantes (5 crédits):

- ADM9001 (1 cr.)
- BIC9009
- EDU9001 (1 cr.)

RECHERCHE
Les activités suivantes (85 crédits):

- BIC9000
- BIC9010 (6 cr.)
- Thèse (76 cr.)
- L'étudiant au

Horaires du cours :
BIO9020 Séminaire

Automne 2003

| Groupe | NIC | Nombre de places restantes | Professeur(e) | Jour | Heure de début | Heure de fin | Local | Lieu (si le cours-groupe est donné dans un CEU) |
|--------|-------|----------------------------|---------------|-------|----------------|--------------|-------|---|
| D1D | 18897 | 0 | N.D. | Lundi | 09:30 | 12:30 | N.D. | |

Système d'inscription de l'UQAM par INTERNET

L'horaire des cours par programme

Tout comme l'horaire des cours par sigle, ce service auquel vous pouvez accéder sans restriction, permet d'obtenir des informations complètes et à jour sur les cours qui sont offerts à un trimestre donné, leurs horaires, les locaux où ils se donnent, les enseignants responsables des cours et le nombre de places encore disponibles pour l'inscription aux cours réservés à chaque programme commanditaire. La recherche se fait ici par programme.

Après avoir choisi un code de programme, vous verrez apparaître les cours du cheminement prescrit. En cliquant sur un sigle de cours donné, vous pourrez consulter les informations concernant les groupes de ce cours, s'il est offert au trimestre identifié.

Le système d'inscription via INTERNET (SINT)

Le système d'inscription via INTERNET (SINT) offre aux étudiants de l'UQAM la possibilité de s'inscrire aux cours ou de modifier leur inscription via INTERNET, en enregistrant directement à leur dossier universitaire, de manière sécuritaire et confidentielle, leur choix de cours. Les places qu'ils réservent ainsi dans les cours leur sont garanties, tout comme le fait le système d'inscription par téléphone (SIT). En cas de manque de place dans un groupe, le SINT propose, tout comme le SIT, des groupes alternatifs au cours demandé, dans lesquels il reste des places réservées au programme d'appartenance de l'étudiant. Les mêmes règles d'accès (identification par code permanent et par NIP), les mêmes validations et les mêmes périodes d'accès qu'au SIT, indiquées sur l'autorisation d'inscription, s'appliquent au système d'inscription via INTERNET.

Pour conclure...

Notre objectif et notre désir sont d'acquérir une réputation de service efficace, fiable, rigoureux, livré en temps opportun et de manière conviviale et plaisante. Nous souhaitons offrir aux étudiants et au personnel académique et de soutien de l'UQAM une série de services d'information, de transaction et une série de processus électroniques intégrés, à l'aide desquels on liera l'information sur les programmes et les cours, l'inscription aux cours, l'information personnelle contenue dans les dossiers universitaires et les exigences de cheminement des programmes d'études poursuivis par les étudiants, en vue de constituer des outils de suivi et de support de la formation. Ces nouvelles pages et services Web constituent autant de pas dans cette direction.

Nous serons heureux de recevoir vos commentaires concernant les nouveaux services livrés et projetés, ainsi que des suggestions de services additionnels qu'il serait souhaitable de développer et d'implanter pour le bénéfice des étudiants de l'UQAM.

Ajout et modification de cours

Contrôle, Qualité Un
Code permanent : **CONQ01010106** Code de programme : **9999** Session : **Hiver 2005**

Il se peut que l'horaire de certains cours auxquels vous désirez vous inscrire ait été modifié depuis la publication des cahiers d'inscription (guides du SIT). Nous vous invitons à vérifier l'horaire des cours en consultant les services d'[horaire des cours](#).

Pour le programme et le trimestre que vous avez choisis, vous êtes actuellement inscrit aux cours suivants, que vous pouvez modifier ou annuler :

| Cours | Groupe | Action | Nouveau cours | Nouveau groupe |
|---------|--------|--|----------------------|----------------------|
| BIA1700 | 10 | <input type="button" value="Ne rien changer"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Pour ajouter un ou plusieurs cours à votre inscription, entrez une ou plusieurs combinaisons de cours et de groupes:

| Cours | Groupe | Cours | Groupe | Cours | Groupe |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

15 février 2005, 11h19:17

Adresse de cette page: http://www.s.websysinfo.uqam.ca/regis/reg_web_inscription.prcaffiche_cours_inscri

Démarche d'inscription

1. Préparer l'inscription

La préparation de l'inscription par téléphone doit être faite très rigoureusement, à cause des exigences du système. À défaut de la préparer minutieusement, vous risquez non seulement de ne pas réussir à entrer en contact avec le système, mais aussi de ne pas faire le choix de cours les plus appropriés à votre situation.

La préparation de l'inscription implique de réaliser avec beaucoup de soin les opérations suivantes:

1.1 Choisir les cours à suivre en évitant les conflits d'horaire.

Les documents sources pour effectuer le choix de cours sont le *Guide d'inscription* et l'*Autorisation d'inscription* présentée ci-après. Identifiez les cours que vous avez déjà suivis et réussis ou que vous croyez pouvoir obtenir en reconnaissance d'acquis. En fonction du cheminement effectué et des exigences du programme, identifiez, parmi les cours mis à l'horaire, les cours que vous devez ou que vous désirez suivre à ce trimestre d'inscription. Constituez une réserve suffisante de cours alternatifs, au cas où les cours préférés seraient remplis.

Si nécessaire, faites-vous conseiller et aider par le ou la responsable de votre programme.

1.2 S'inscrire tôt.

Il est recommandé de vous inscrire le plus rapidement possible, dès que l'accès au SIT / SINT vous est permis.

1.3 Ne pas reporter son inscription à la période des modifications de choix de cours.

Si vous tardez à vous inscrire, vous risquez d'avoir beaucoup de difficultés à vous trouver de la place dans certains cours qui seront alors remplis ou qui auront pu être annulés faute d'inscriptions suffisantes.

2. Enregistrer l'inscription

Procédez à l'enregistrement des cours à votre dossier en utilisant le SIT ou le SINT et en suivant attentivement les instructions qui vous sont données.

Instructions d'utilisation du SIT

A) Entrer (à partir des informations contenues dans le document *Autorisation d'inscription*)

- le code permanent numérique
- le numéro d'identification personnel
- le code de programme
- le trimestre et l'année

B) Choisir l'action à entreprendre

1. ajouter des cours = touche 1

Cette action vous permet de vous inscrire à des cours-groupes. Si un des cours-groupes que vous avez choisis est déjà rempli, le SIT vous proposera verbalement les autres groupes du même cours dans lesquels il reste de la place ainsi que le nombre de places restantes. Prenez alors en note les informations qu'il vous fournira afin que vous puissiez ensuite vous inscrire aux cours-groupes dont les horaires vous conviennent. Par ailleurs, si l'horaire d'un cours-groupe a été modifié par l'UQAM après que vous ayez reçu la documentation, le SIT vous indiquera le nouvel horaire lorsque vous vous inscrirez à ce cours-groupe.

2. annuler ou abandonner des cours = touche 2

3. obtenir l'horaire des cours auxquels on est inscrit = touche 3

4. modifier un choix de cours = touche 4

L'option modification de choix de cours vous permet d'annuler et d'ajouter un cours simultanément. L'annulation du cours ne sera effective que si l'ajout du nouveau cours a été accepté, sans quoi vous demeurerez inscrit à votre premier choix.

5. quitter = touche *

C) Entrer les codes de cours (NIC). Ce code, composé de 5 chiffres, est indiqué à la section des horaires sous la rubrique "numéro d'identification du cours".

Système d'inscription de l'UQAM par Internet (SINT)

Instructions: www.regis.uqam.ca puis cliquez sur Inscription et modification de cours

1. Entrez votre code permanent (par exemple: **ABCD123456**)
2. Entrez votre code de programme (par exemple: **4202** ou **P020** ou **L122** ou **N122** ou **W122** ou **S122**)
3. Entrez votre numéro d'identification personnel (NIP) (par exemple: **12345**)
4. Sélectionner le trimestre
5. Cliquez sur le bouton «Afficher l'information»
6. Par la suite, entrez votre choix de cours en y indiquant le sigle du cours (par exemple: **POL1200**)

Pour annuler ou abandonner un cours, procédez de la même façon.

NOTEL

NOTEL, le système de consultation des notes par téléphone, est disponible sept jours sur sept, vingt-quatre heures sur vingt-quatre. La marche à suivre pour y accéder est la suivante:

1. Appeler le numéro de VOCATEL: **(514) 275-UQAM (514) 275-8726**
2. Entrer votre code permanent numérique et votre numéro d'identification personnel, qui apparaissent sur le relevé d'inscription-facture et la Carte UQAM.
3. Le menu de NOTEL vous proposera alors:
 - les notes obtenues aux cours d'un trimestre à préciser
 - la liste des cours obtenus par voie de reconnaissance d'acquis ou de report.

Messages de rejet du SIT et les actions à prendre

Voici la liste de certains messages de refus du SIT, de la raison d'un tel message et des moyens d'y remédier. Le message du SIT est présenté en caractère italique.

Problème au niveau de l'entrée du NIP

Je regrette, votre numéro d'identification personnel ou le code permanent que vous avez entré n'est pas valide.

Souvent, il arrive que l'étudiant appuie trop rapidement sur les touches du clavier téléphonique.

NIP suspendu

Je regrette, votre numéro d'identification personnel a été suspendu temporairement à la demande de votre directeur de programme.

Si vous avez, par exemple, une moyenne cumulative trop faible, le responsable de programme demande que l'accès au SIT soit retiré à cet étudiant. Vous devez alors vous adresser à votre unité de programme(s) pour vous inscrire.

Code de programme ou trimestre invalide

Je regrette, le code de programme ou le trimestre que vous avez entré n'est pas valide.

Êtes-vous bien admis au programme que vous avez entré? Si oui, il s'agit sans doute d'une erreur d'entrée de votre code de programme ou de trimestre; sinon, veuillez contacter le Service de l'admission.

Étudiant en défaut de paiement

Je regrette, je ne peux traiter votre demande car votre compte étudiant montre une dette pour un trimestre antérieur. Veuillez contacter le Service des comptes étudiants au numéro de téléphone (514) 987-3739.

Si votre compte affiche un solde, vous devez le régler avant d'avoir accès au SIT. Le délai d'enregistrement du paiement et de libération de cette restriction d'accès au SIT peut prendre jusqu'à 48 heures.

Double échec dans un même cours

Je regrette, je ne peux traiter votre demande car vous avez déjà échoué ce cours deux fois et qu'en vertu du règlement numéro 5 de l'Université vous êtes passible d'exclusion de votre programme. Veuillez contacter votre responsable de programme.

Suite à un double échec dans un même cours, vous devez recevoir l'approbation de votre responsable de programme pour vous inscrire à nouveau à ce cours. Vous devez donc vous présenter à votre unité de programme(s) pour l'inscription à ce cours.

Maximum de crédits pour un trimestre donné

Je regrette, je ne peux traiter votre demande car vous avez dépassé le nombre maximum de crédits permis pour le trimestre. Veuillez contacter votre responsable de programme.

L'inscription à un 16^e crédit doit être autorisée par votre responsable de programme. Vous devez donc vous présenter à votre unité de programme(s) pour l'inscription à ce cours.

Préalables non respectés

Je regrette, je ne peux traiter votre demande car vous ne possédez pas le ou les préalables requis par ce cours.

Si, selon vous, vous possédez le préalable, veuillez contacter votre unité de programme(s) qui pourra vous inscrire à ce cours.

Cours-groupe suspendu

Je regrette, à la demande de votre directeur de programme, ce cours-groupe n'est pas disponible par le SIT.

Ce cours-groupe n'est pas disponible par le SIT. Pour vous y inscrire, vous devez vous présenter à votre unité de programme(s).

Services à la vie étudiante (www.unites.uqam.ca/sve/)

Accueil des étudiants étrangers et programme d'échanges CREPUQ

(local DS-2250, 514-987-3580)

Ce service assure l'accueil et l'encadrement des étudiants étrangers.

Aide à la recherche d'emploi

(local DS-2110, 514-987-3185)

Ce service a pour mandat de promouvoir l'autonomie et la compétence générale des étudiants dans les techniques de recherche et d'obtention d'emploi par différentes activités appropriées.

Aide et soutien à l'apprentissage

(local DS-2110, 514-987-3185)

Le service d'aide et soutien à l'apprentissage offre différentes activités afin de favoriser une meilleure adaptation aux exigences universitaires et de permettre d'atteindre une plus grande efficacité et un meilleur rendement en fonction des efforts déployés.

Aide financière

(local DS-R305, 514-987-3135, DS-R345, 514-987-7871, DS-R345 (514) 987-7871, DS-R345 (514) 987-3000 #5610)

L'Université offre différents services d'aide financière selon les besoins des étudiants. En effet, il existe diverses possibilités de financement pour des études de niveau universitaire, soit sous forme de prêts et bourses ou de bourses d'excellence. Le service de l'Aide financière de l'UQAM se fera un plaisir de vous renseigner à cet égard.

Centre sportif (local CS-S030, 514-987-7678)

Les services d'animation sportive sont offerts dans un esprit de santé, plaisir et détente afin de contribuer au maintien ou à l'amélioration de la santé par la pratique d'activités physiques.

Hébergement (local DS-2330, 514-987-3175)

Ce service a pour mandat de soutenir la démarche des étudiants dans la recherche de logements répondant aux normes prévues par les autorités gouvernementales.

Intégration des étudiants handicapés

(local A-M820, 514-987-3148)

Ce service assure l'accueil et l'intégration des étudiants handicapés tout en favorisant un climat et des conditions propices à l'apprentissage.

Orientation et Information scolaire et professionnelle

(local DS-2110, 514-987-3185)

Ce service a pour mandat de soutenir le cheminement scolaire et professionnel des étudiants et de leur permettre de préciser, avec l'aide d'une personne-conseil, leurs objectifs de formation et de carrière.

Extrait du calendrier universitaire Trimestre d'automne 2008

28 juillet au 9 septembre 2008

Période de modification de choix de cours et d'annulation sans facturation pour les cours du trimestre d'automne 2008.

1^{er} septembre, 13 octobre 2008

Congés.

2 septembre 2008

Début des cours du trimestre d'automne 2008.

9 septembre 2008

Dernier jour pour l'annulation de cours sans facturation au trimestre d'automne 2008.

10 septembre au 9 octobre 2008

Période de changement de couverture ou retrait de l'Alliance pour la santé étudiante au Québec (ASEQ) pour les étudiants inscrits au trimestre d'automne 2008.

10 septembre au 5 novembre 2008

Période d'abandon de cours sans mention d'échec, avec facturation pour le trimestre d'automne 2008.

19 septembre 2008

Dernier jour pour acquitter les frais de scolarité (premier versement pour les étudiants inscrits à temps complet) au trimestre d'automne 2008.

17 octobre 2008

Dernier jour pour effectuer le deuxième et dernier versement des frais de scolarité pour tous les étudiants inscrits au trimestre d'automne 2008.

17 décembre 2008

Fin du trimestre d'automne 2008 pour les étudiants en Sciences et Sciences de la gestion, comprenant deux journées d'examen communs les 16 et 17 décembre 2008.

Le Registrariat

Le Registrariat est situé au:

Pavillon J.-A.-DeSève
Local DS-R110
320, rue Sainte-Catherine Est,
Téléphone: (514) 987-3132

Veillez toujours indiquer votre code permanent ou votre date de naissance en référence. Nous vous invitons à nous signaler tout changement ou correction d'adresse.

Les services interactifs offerts via INTERNET

Nous désirons porter à votre attention l'existence des services offerts par le Registrariat aux étudiants de l'UQAM, via INTERNET:

- Changement des coordonnées personnelles;
- les démarches à suivre pour s'inscrire à des cours dans d'autres universités québécoises dont la TELUQ
- la demande de cours par entente interuniversitaire EN LIGNE, vous permettant de suivre le cheminement de votre demande;
- le dossier universitaire personnel;
- les guides d'inscription en format PDF;
- la description des cours et des programmes;
- l'horaire des cours par sigle de cours;
- l'horaire des cours disponibles pour tous les étudiants;
- l'horaire des cours personnel à un trimestre;
- le système d'inscription par INTERNET (SINT);
- Règlement des études de premier cycle, Règlement no 18 sur les infractions de nature académique et de la politique sur la langue française;
- Règlement des études de deuxième et troisième cycles;
- le Répertoire électronique des étudiants (bottin);
- les calendriers et les dates importantes;
- les informations pour participer à un programme d'échange;
- l'accès aux divers formulaires;
- commande de relevé de notes officiel en ligne (7\$)

Vous trouverez ces services sur le serveur WEB du Registrariat à l'adresse:

<http://www.registrariat.uqam.ca>

Le relevé d'inscription-facture

Trimestre d'automne 2008

Toutes les personnes qui se seront inscrites au trimestre d'automne 2008 et pour lesquelles le choix de cours aura été enregistré avant le 8 juillet 2008 recevront un relevé d'inscription-facture vers la fin de juillet 2008. Ce document confirmera le choix des cours ainsi que l'état de compte à jour.

Vous pouvez aussi consulter votre relevé d'inscription-facture par Internet. Offert par les Services financiers, ce service se trouve à l'adresse :

<http://www.unites.uqam.ca/ifinance>

Vous trouverez dans le complément du relevé d'inscription-facture le détail des droits de scolarité et autres frais, les méthodes de paiement et un avis important aux étudiants canadiens nés hors du Québec, aux étudiants résidents permanents et aux étudiants internationaux.

Assurances dentaires et de soins de santé

Pour plus d'informations concernant les assurances dentaires et de soins de santé, consultez le site web de l'ASEQ à l'adresse suivante: <http://www.aseq.com>

Carte UQAM/ Local: DS-M215

L'Université fournit *gratuitement* à tous ses membres une carte d'identité avec photographie authentifiant leur appartenance à la communauté uqamienne. Cependant, des frais de 20 \$ seront exigés pour son remplacement dans le cas de vol, perte ou destruction. La Carte UQAM est exigée lors de services liés au support académique (prêt de livres du Service des bibliothèques, utilisation des équipements du Service de l'informatique, accès aux systèmes d'information de l'UQAM, prêt d'équipement par le Service de l'audiovisuel et par le Service des télécommunications) de même qu'aux services offerts par les Services à la vie étudiante (orientation, aide financière, placement, sports, animation). La Carte UQAM peut être exigée lors de tests ou d'examen. Elle sert aussi de carte de débit donnant accès à des services tels les photocopieurs, les imprimantes situées dans les bibliothèques, les imprimantes situées dans les laboratoires informatiques. Pour adhérer à ce service, vous devez effectuer un dépôt sur la carte étudiante à partir d'un guichet Repro-UQAM.

Accès gratuit à une adresse de courriel de l'UQAM

L'Université fournit gratuitement à tous ses étudiants une adresse de courriel électronique. Ce mode de communication rapide et efficace est privilégié par l'Université pour communiquer avec vous et vous permet de nous rejoindre sans frais à tout moment. Toutefois, avant d'accéder à votre boîte de courriel électronique, vous devez obtenir votre code d'accès.

Étapes à suivre afin de connaître votre adresse de courriel électronique et votre code d'accès:

À partir d'un navigateur Web:

1) Allez à l'adresse électronique suivante:

<http://www.info-courrier.uqam.ca>

2) Sélectionnez le lien «Code d'accès» et suivez les indications. Votre code permanent et votre numéro d'identification personnel (NIP) sont essentiels. En cas de problème, sélectionnez le lien «Aide», vous y trouverez les ressources nécessaires. Par la suite, vous pourrez consulter vos messages directement à l'adresse suivante:

<http://www.courrier.uqam.ca>

Code d'accès MS

Vous aurez besoin d'un code d'accès MS pour utiliser certains postes de travail informatiques que l'UQAM met à votre disposition. À l'aide de votre code permanent et de votre NIP, vous pourrez obtenir votre code d'accès MS à l'adresse suivante:

<http://www.codeaccesms.uqam.ca/>

MOODLE

À l'aide de votre code d'accès MS, vous pouvez utiliser MOODLE, une plate-forme d'apprentissage en ligne qui vous offre, entre autres, l'accès à des forums et à des ressources pédagogiques. Si vous avez des difficultés à utiliser MOODLE, vous pouvez téléphoner au 514 987-0428 ou envoyer un courriel à l'adresse suivante : moodle-etudiants@uqam.ca

Relevé de notes

Les résultats de vos cours sont disponibles, dès leur enregistrement, sur le système NOTEL (514-275-8726) et sur Internet:

<https://www-s.uqam.ca/regis/relev.html>

Votre code permanent, votre code permanent numérique et votre NIP sont nécessaires pour accéder à ces systèmes. Vous les retrouverez sur l'autorisation d'inscription ainsi que sur le relevé d'inscription-facture.

Vous pouvez également consulter vos notes intermédiaires et/ou finales, en accédant au logiciel RÉSULTATS à

<http://www.resultats.uqam.ca/etudiant> ou par le site du registrariat, si l'enseignant utilise ledit logiciel.

Cours réservés d'une autre faculté

L'étudiant qui désire s'inscrire à un cours réservé à un programme **d'une autre faculté** doit s'adresser directement à la direction de son programme.

Cours hors programme

Un certain nombre de cours, tout en comportant des crédits, ne peuvent, EN AUCUN CAS, ÊTRE COMPTABILISÉS dans un programme.

ANG1011 ANG1013 ANG1015 ANG1016 ANG1027
ANG1217 DGR1301 DGR1302 DGR1303 DSA3532
FIN3532 LAN1600 LAN1601 LAN1602 LAN2600
LAN2601 LAN2602 LAN2603 LAN3600 LAN3601
LAN3602 LIN1002 LIN1016 LIN1017 LIN1018
LIN1019 LIN1020 MAT0339 MAT0349 MAT1002
MUS0205 MUS0210 MUS0215 MUS1008 MUS1009
ORH1002

Les cours jugés équivalents et suivis dans d'autres universités, notamment par voie d'entente interuniversitaire, ne peuvent être comptabilisés dans un programme.

L'École de Langues

Se parler, se découvrir, s'entendre

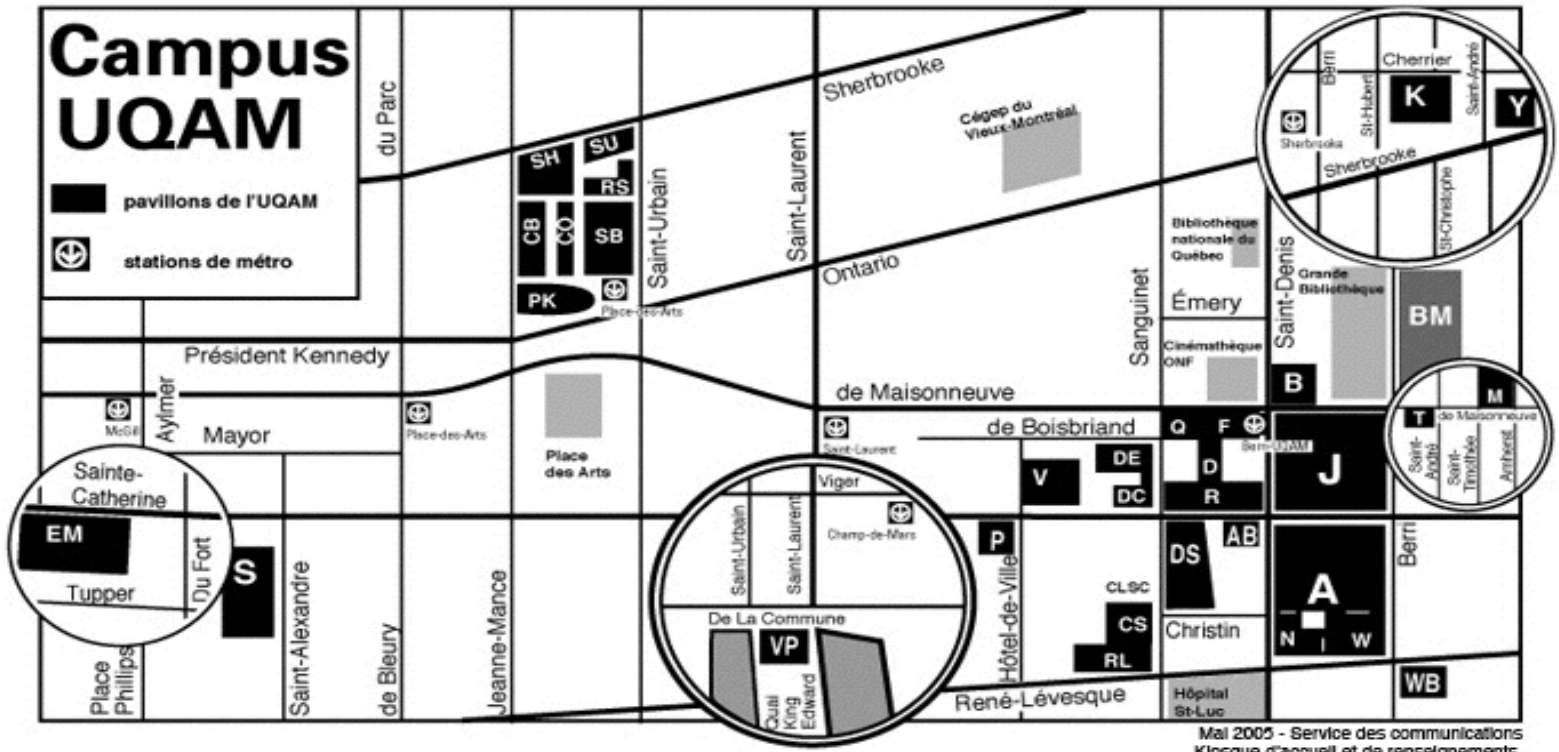
L'École de langues

On parle près de 7000 langues sur la planète. Que diriez-vous d'en connaître une ou deux de plus?

L'École de langues de l'UQAM vous invite à entreprendre un certificat, un programme court, une mineure, une concentration ou même un cours à la pièce.

Vous pourriez apprendre l'allemand, l'anglais, l'arabe, le chinois, l'espagnol, le français langue seconde, l'italien, le japonais, le portugais, le russe, le vietnamien ou la langue des signes québécoise. Vous pourriez ainsi découvrir des cultures fascinantes.

www.langues.uqam.ca/



Mai 2005 - Service des communications
Kiosque d'accueil et de renseignements

Adresse civique des pavillons

- A :** Hubert-Aquin, 400, rue Sainte-Catherine Est
- AB :** Saint-Denis, 1290, rue Saint-Denis
- B :** Maisonneuve, 405, boul. de Maisonneuve Est
- CB :** Chimie et biochimie, 2101, avenue Jeanne-Mance
- CS :** Centre sportif, 1212, rue Sanguinet
- CO :** 175, avenue Président-Kennedy
- D :** Athanase-David, 1430, rue Saint-Denis
- DC :** 281 Sainte-Catherine Est
- DE :** Design, 1440, rue Sanguinet
- DS :** J.-A.-DeSève, 320, rue Sainte-Catherine Est
- EM :** École Supérieure de mode de Montréal, 2100, rue Sainte-Catherine Ouest
- ES :** Saint-Sulpice, 1700, rue Saint-Denis
- F :** Musique, 1440, rue Saint-Denis
- J :** Judith-Jasmin, 405, rue Sainte-Catherine Est
Clocher : 1455, rue Saint-Denis
- K :** Danse, 840, rue Cherrier
- KI :** 145, avenue Président-Kennedy
- M :** 1001, boul. de Maisonneuve Est
- N :** Éducation, 1205, rue Saint-Denis
- P :** La Patrie, 180, rue Sainte-Catherine Est
- PK :** Président-Kennedy, 201, avenue du Président-Kennedy
- Q :** Centre Pierre-Péladeau, 300, boul. de Maisonneuve Est
- R :** Sciences de la gestion, 315, rue Sainte-Catherine Est
- RL :** Résidences universitaires, 303, boul. René-Lévesque Est
- RS :** Résidences universitaires, 2100, rue Saint-Urbain
- S :** Sciences, 1200, rue Saint-Alexandre
- SB :** Sciences biologiques, 141, avenue du Président-Kennedy
- SH :** Sherbrooke, 200, rue Sherbrooke Ouest
- SU :** Pavillon institutionnel, 100, rue Sherbrooke Ouest
- T :** Les Atriums, 888, boul. de Maisonneuve Est
- V :** Sainte-Catherine Est, 209, rue Sainte-Catherine Est
- VP :** Centre des Sciences de Montréal, Quai King-Edward - Vieux-Port de Montréal
- W :** Thérèse-Casgrain, 455, boul. René-Lévesque Est
- WB :** 500, René-Lévesque Est
- Y :** 1001, Sherbrooke Est

UQAM en région

- UQAM Laval**
Collège Montmorency
475, De l'avenir, local C-1524
Laval, H7N 5H9
Téléphone: (450) 662-1300
Télécopieur: (450) 662-1244
- UQAM Lanaudière**
180, rue Dorval
L'Assomption, J5W 6C1
Téléphones: 1-800-361-4567
(450) 654-8768
Télécopieur: (450) 589-6871
- UQAM Montérégie**
Collège Champlain
900, Riverside
Saint-Lambert, J4P 3P2
Téléphones: 1-800-363-9290
(514) 987-3063
Télécopieur: (450) 923-2903
- UQAM Ouest-de-l'île**
Centre de formation professionnelle
Marguerite-Bourgeois
3501, boul. St-Charles, 2e étage
Kirkland, H9H 453
Téléphone : (514) 428-1181
Télécopieur : (514) 428-1292

Comment trouver un local

Lorsque vous cherchez un local (classe, salle, service...), sachez que la première lettre indique le nom du pavillon. Vous cherchez, par exemple, le A-M100. La première lettre signifie pavillon Hubert-Aquin, la deuxième lettre (ou chiffre) désigne l'étage (M=méto), et le chiffre suivant (100) est le numéro du local.